



Pearson

Afname en scoring van de ZAREKI-R-NL op het online platform Q-global

Aanmelden

Om een test te kunnen afnemen of scoren op het online platform, dient u zich eerst aan te melden als gebruiker. Raadpleegt u voor meer informatie hierover onze website.

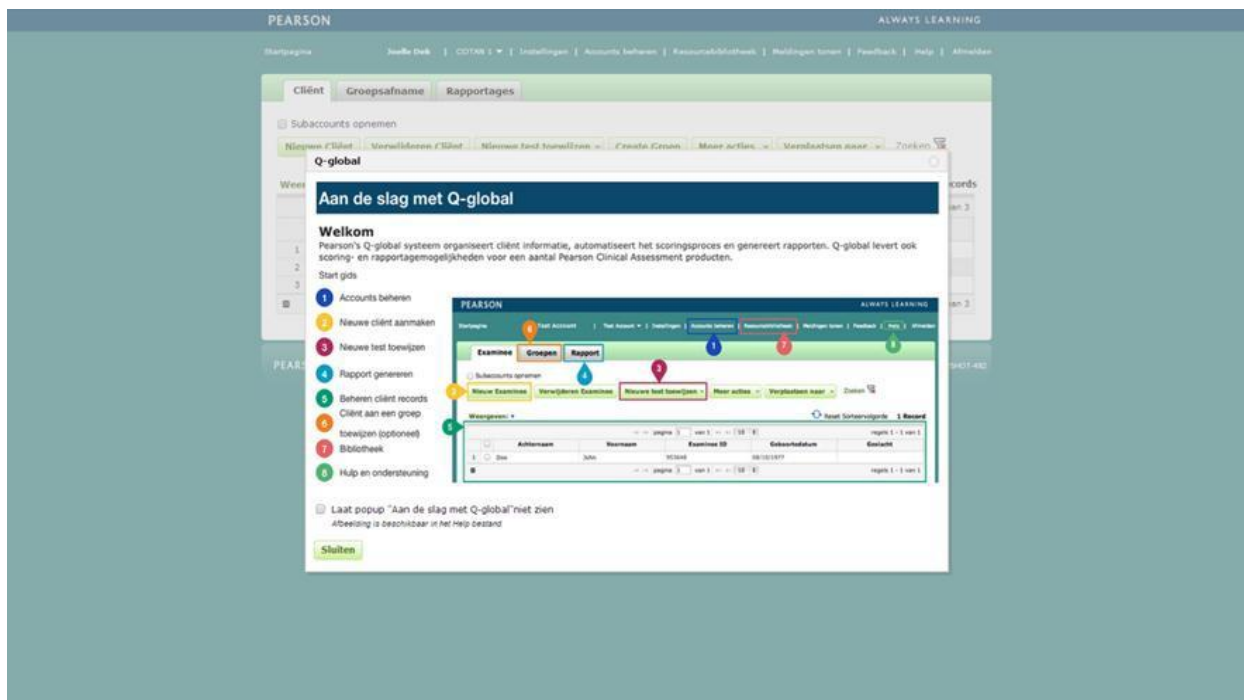
Q-global account activeren

Nadat u uw inloggegevens heeft ontvangen, klikt u op de activatielink in de mail om uw account te activeren. Let op: de link verloopt na 30 dagen.

- De eerste keer dat u inlogt moet u de algemene voorwaarden en de privacy policy accepteren.
- U kunt hierna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.
- Daarna kunt u met deze gebruikersnaam en dit wachtwoord inloggen op <https://qglobal.pearsonclinical.com/qg/login.seam>. Wij raden u aan om deze link toe te voegen aan uw favorieten.

Uitlegscherm

De eerste keer dat u inlogt ziet u het volgende scherm (Afbeelding 1):

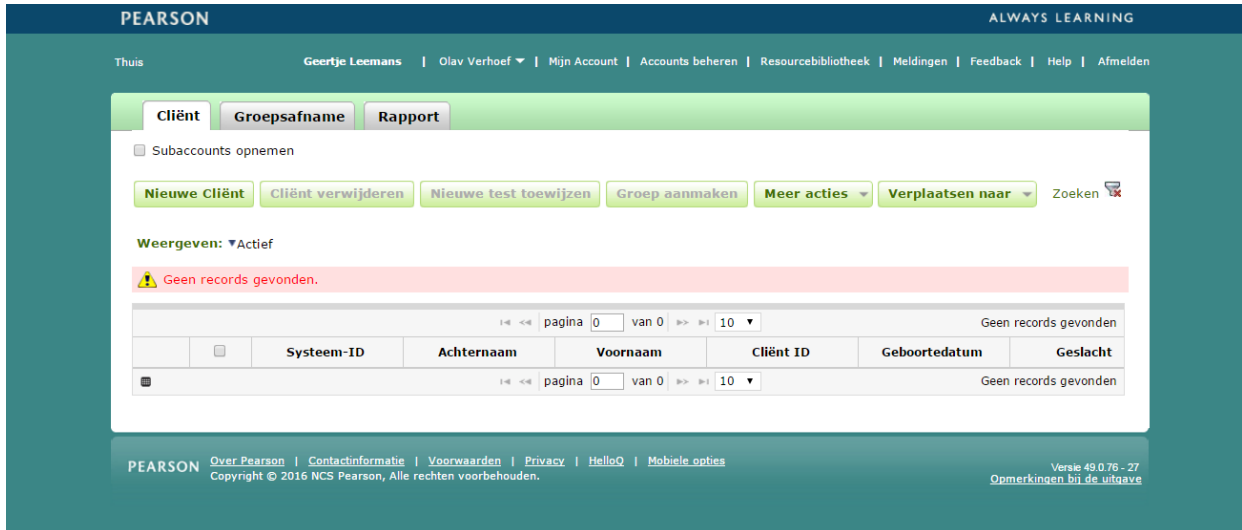


Afbeelding 1 Aan de slag met Q-global

Hierin wordt kort uitgelegd hoe het platform werkt en welke tabbladen er zijn.

Startpagina

Daarna komt u op de startpagina van Q-global (Afbeelding 2).

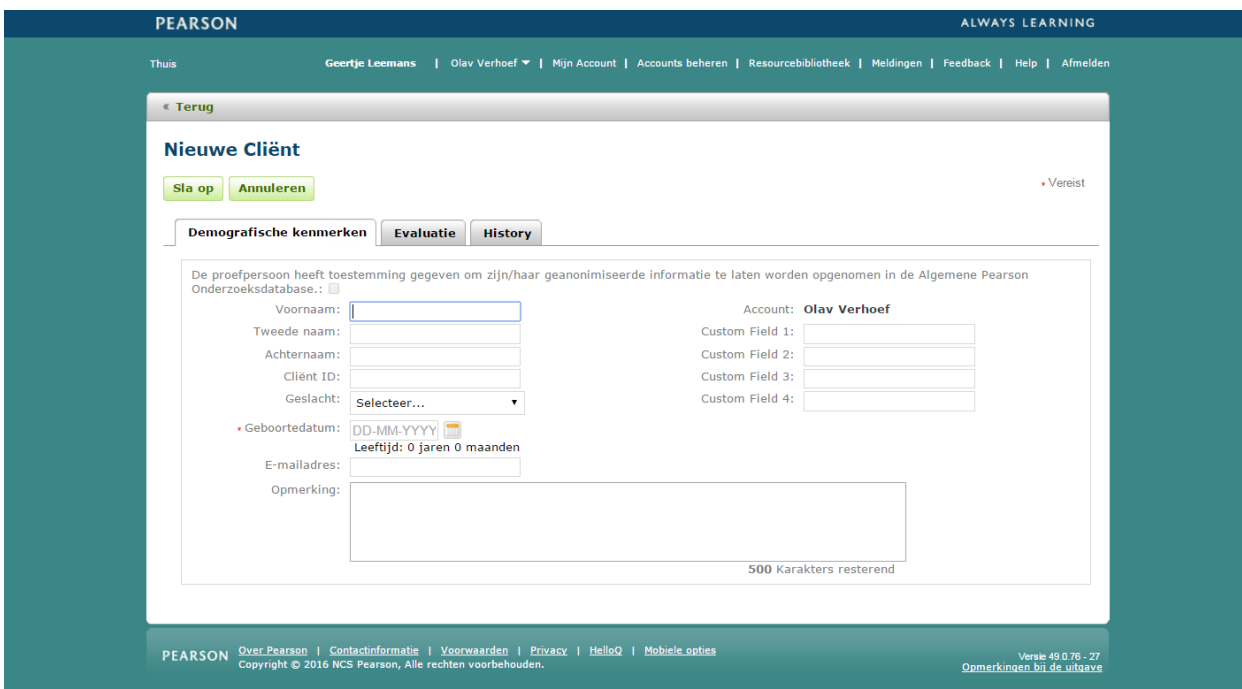


Afbeelding 2 Startpagina

Aanmaken nieuwe cliënt

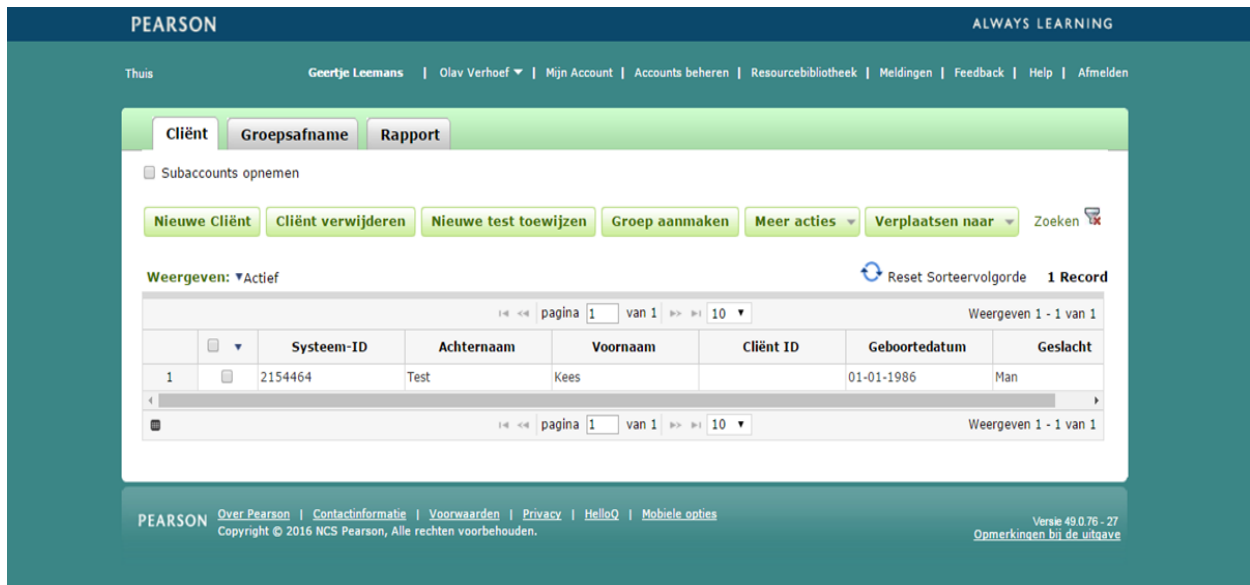
Vanuit de startpagina kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. U kiest 'Nieuwe cliënt' links bovenaan. Daarna vult u de persoonsgegevens van de cliënt in (Afbeelding 3). De enige verplichte velden zijn:

- Voornaam/Achternaam van de cliënt of de Client ID, ter referentie van de cliënt
- Geboortedatum, voor de keuze van de juiste normgroep



Afbeelding 3 Nieuwe Cliënt

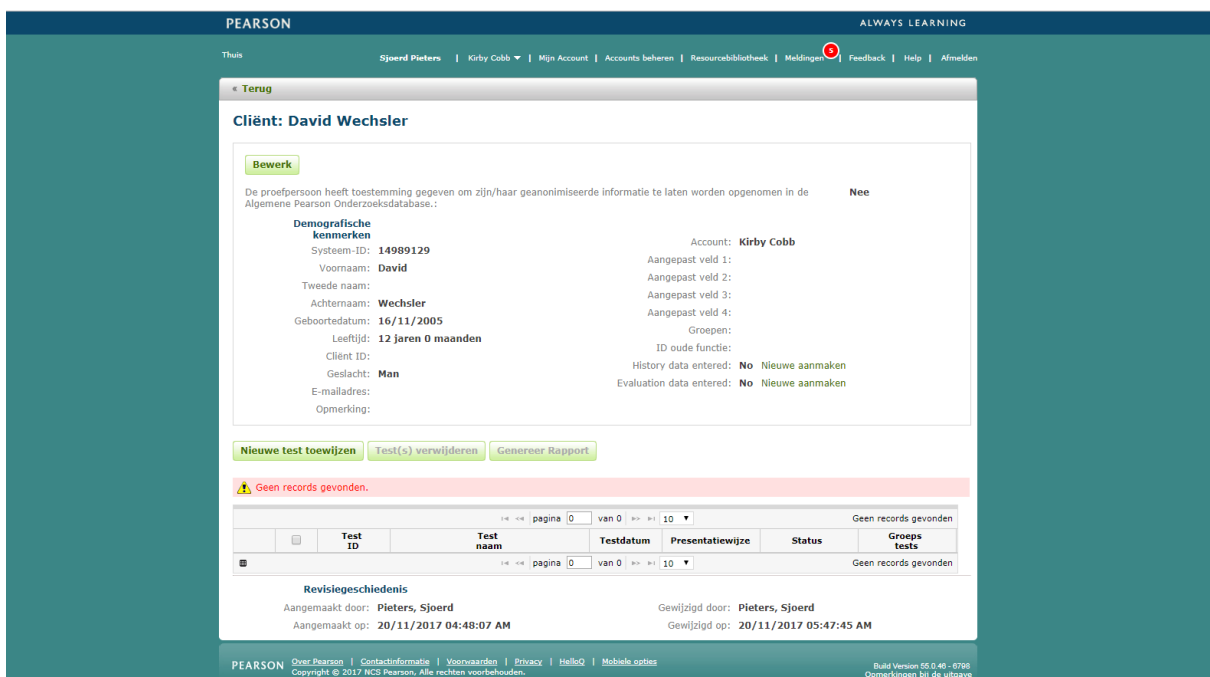
Nadat u de ingevulde gegevens heeft opgeslagen, is de nieuwe cliënt zichtbaar op het startscherm (Afbeelding 4).



Afbeelding 4 Nieuwe cliënt aangemaakt

Gegevens nieuwe cliënt aanpassen

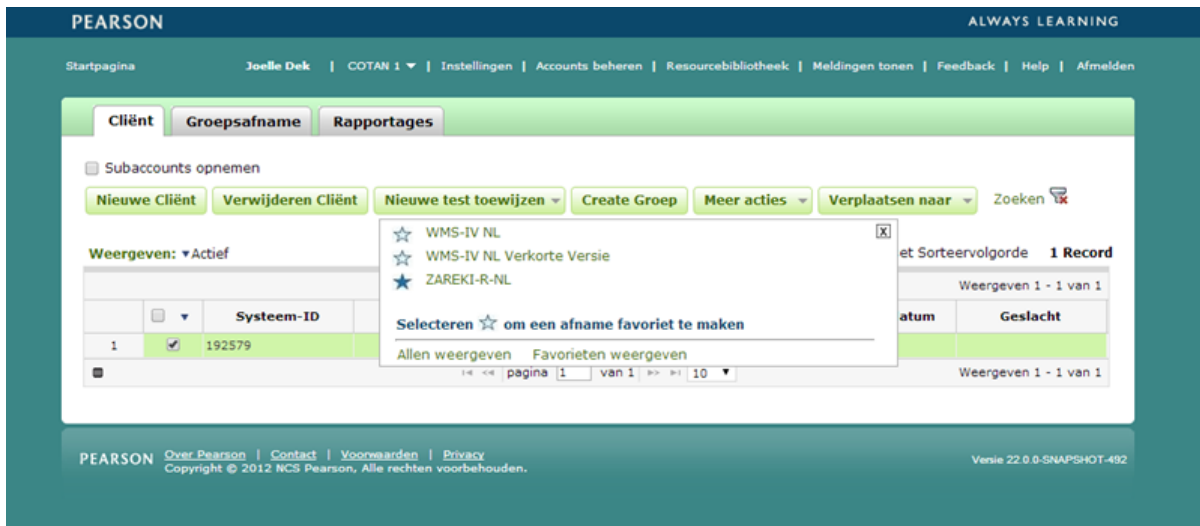
Als u op een later moment nog persoonsgegevens wilt aanpassen, klikt u op de startpagina op de naam van de cliënt. De pagina met de gegevens van de cliënt wordt geopend. Om de gegevens te bewerken klikt u op 'Bewerk' links bovenin beeld (Afbeelding 5).



Afbeelding 5 Gegevens bewerken op de 'Cliënt'-pagina

Test toewijzen

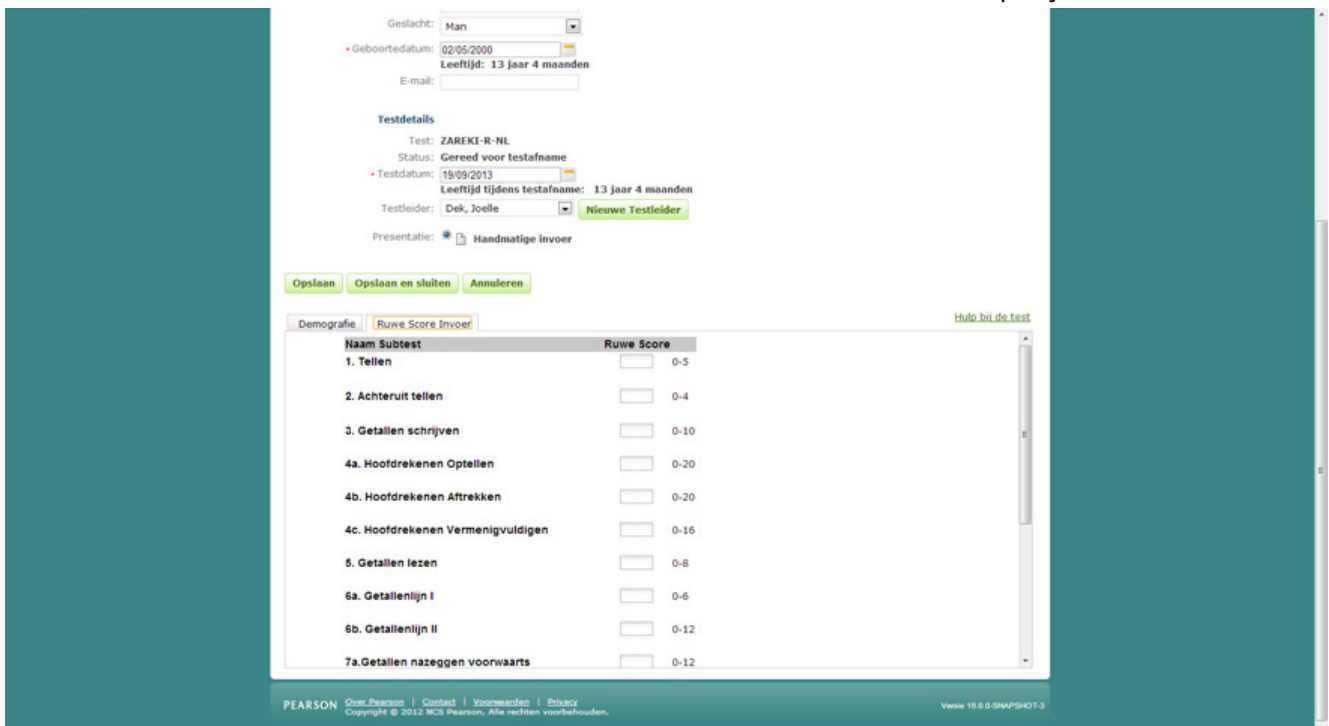
Op de startpagina vinkt u links vóór de cliënt het hokje aan en kiest 'Nieuwe test toewijzen'. U klikt op de testnaam ZAREKI-R-NL. Als u op de ster naast de testnaam klikt, maakt u deze test favoriet en komt deze bovenaan uw lijst met tests te staan (Afbeelding 6). Daarna klikt u op 'Toewijzen'. U kunt ook een nieuwe test toewijzen vanaf de 'Cliënt'-pagina.



Afbeelding 6 Test toewijzen

Testdetails

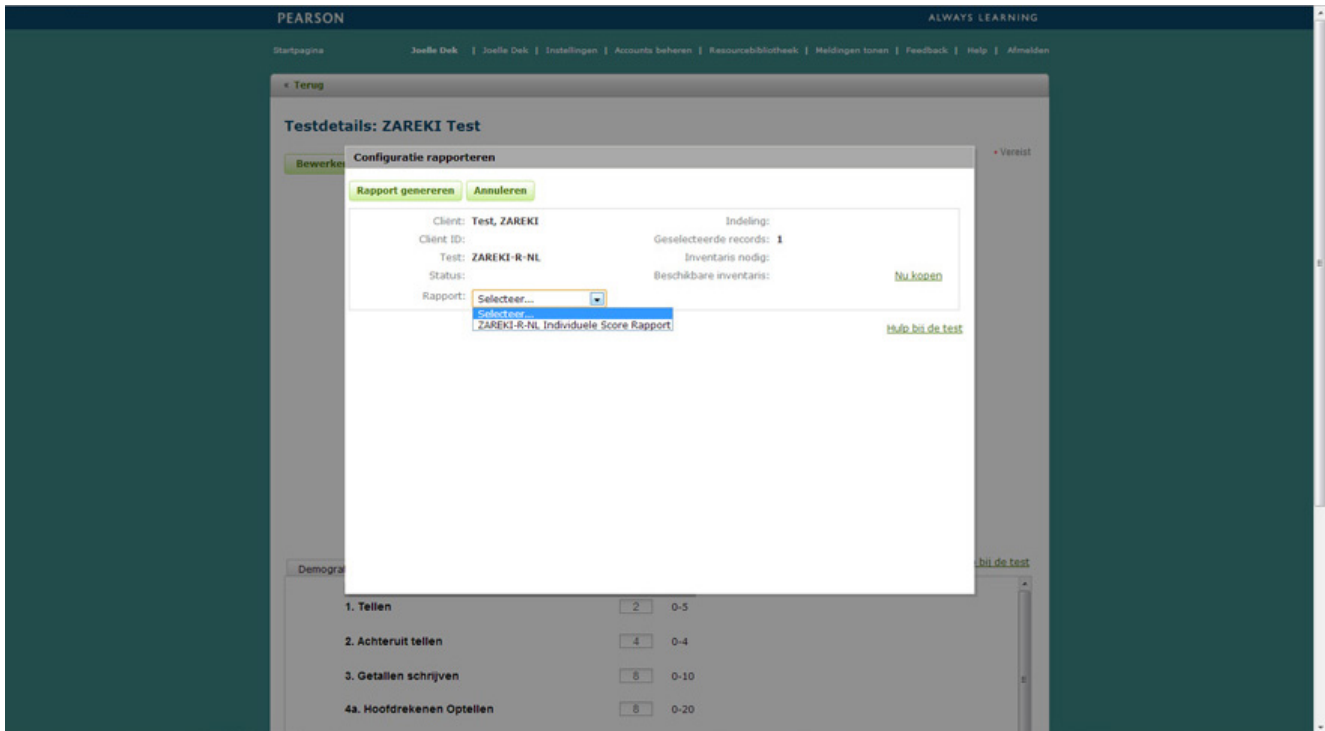
Hierna komt u op de pagina 'Testdetails'. Bij 'Cliëntdetails' kunt u eventueel nog de cliëntgegevens aanpassen. Verplicht om in te vullen zijn 'Testdatum' en 'Testleiders'. Daaronder kunt u de gegevens zoals school en handvoorkeur aangeven. Vervolgens neemt u in het tabblad 'Ruwe Scores' de scores per subtest van het responsformulier over (Afbeelding 7). Voor meer informatie over welke scores u dient in te voeren, kunt u kiezen voor 'Hulp bij de test'.

The screenshot shows the 'Testdetails' page. At the top, there are fields for 'Geslacht' (Man), 'Geboortedatum' (02/05/2000), and 'Leeftijd' (13 jaar 4 maanden). Below that, the 'Testdetails' section shows 'Test: ZAREKI-R-NL', 'Status: Gereed voor testafname', 'Testdatum: 19/09/2013', and 'Leeftijd tijdens testafname: 13 jaar 4 maanden'. There are buttons for 'Opslaan', 'Opslaan en sluiten', and 'Annuleren'. Below the buttons, there's a tab for 'Demografie' and a table for 'Ruwe Score Invoer'. The table has two columns: 'Naam Subtest' and 'Ruwe Score'. The rows are: 1. Tellen (0-5), 2. Achteruit tellen (0-4), 3. Getallen schrijven (0-10), 4a. Hoofdrekenen Optellen (0-20), 4b. Hoofdrekenen Attrekken (0-20), 4c. Hoofdrekenen Vermenigvuldigen (0-16), 5. Getallen lezen (0-8), 6a. Getallenlijn I (0-6), 6b. Getallenlijn II (0-12), 7a. Getallen nazeggen voorwaarts (0-12). There's a 'Hulp bij de test' link at the bottom right. The footer contains 'PEARSON' and 'Versie 19.0.0-SNAPSHOT-3'.

Afbeelding 7 Het invullen van de ruwe scores en hulp bij de test

Rapport genereren

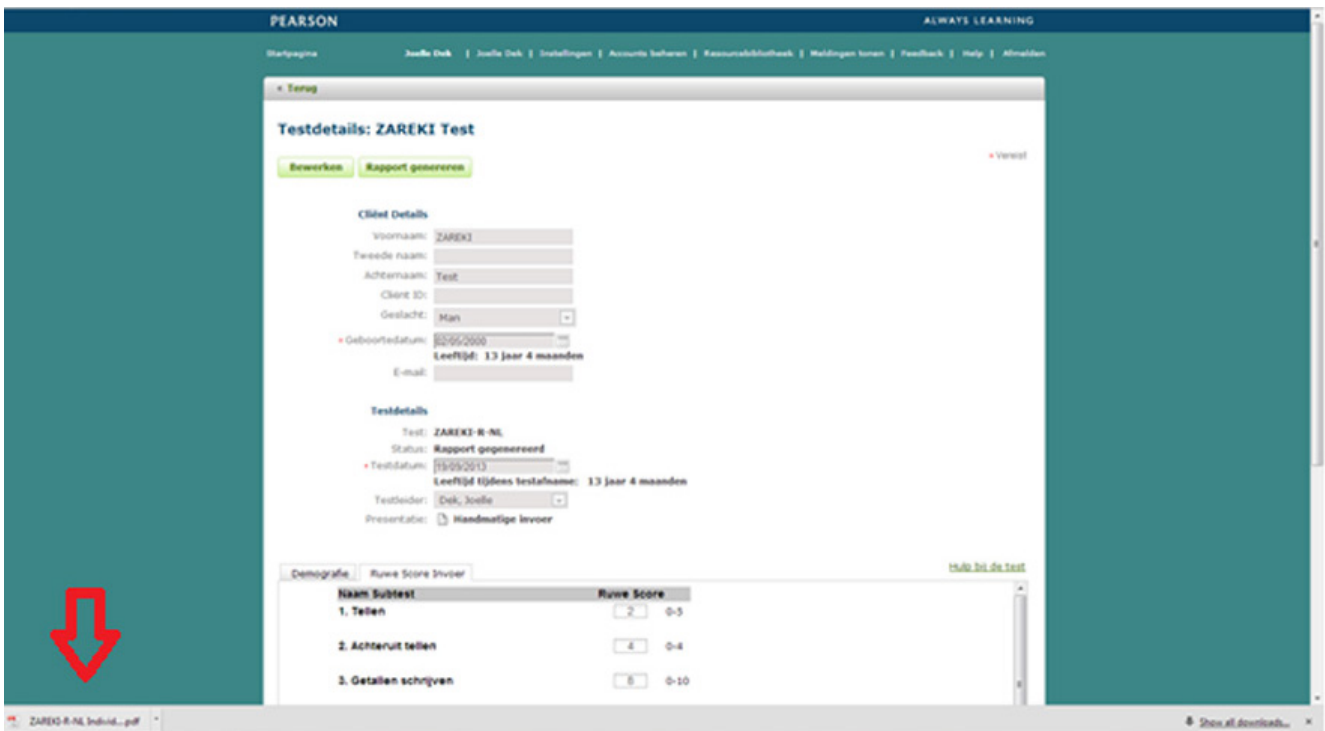
U kunt nu kiezen voor de optie 'Genereer Rapport'. Vervolgens wordt een scherm geopend waarin u het type rapport dient te selecteren (Afbeelding 8).



Afbeelding 8 Rapport genereren

Rapport openen

Wanneer u 'Genereer rapport' heeft gekozen, verschijnt onder in uw taakbalk een pdf download van het rapport (Afbeelding 9). Als u hier op klikt, zal het rapport geopend worden.



Afbeelding 9 Download van testrapport in taakbalk