Afname en scoring van de WMS-IV-NL op het online platform Q-global

Aanmelden

Om een test te kunnen afnemen of scoren op het online platform, dient u zich eerst aan te melden als gebruiker. Raadpleegt u voor meer informatie hierover onze website.

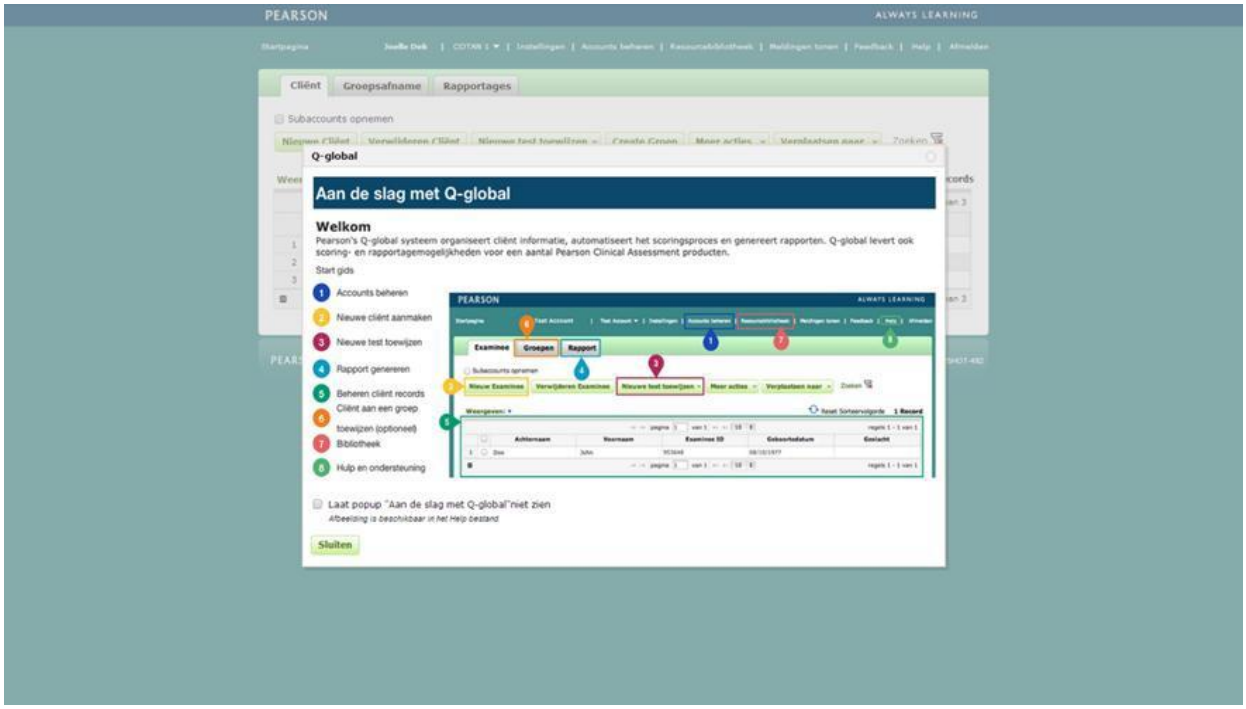
Q-global account activeren

Nadat u uw inloggegevens heeft ontvangen, klikt u op de activatielink in de mail om uw account te activeren. Let op: de link verloopt na 30 dagen.

- De eerste keer dat u inlogt moet u de algemene voorwaarden en de privacypolicy accepteren.
- U kunt hierna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.
- Daarna kunt u met deze gebruikersnaam en dit wachtwoord inloggen op https://qglobal.pearsonclinical.com/qg/login.seam. Wij raden u aan om deze link toe te voegen aan uw favorieten.

Uitlegscherm

De eerste keer dat u inlogt ziet u het volgende scherm (Afbeelding 1):

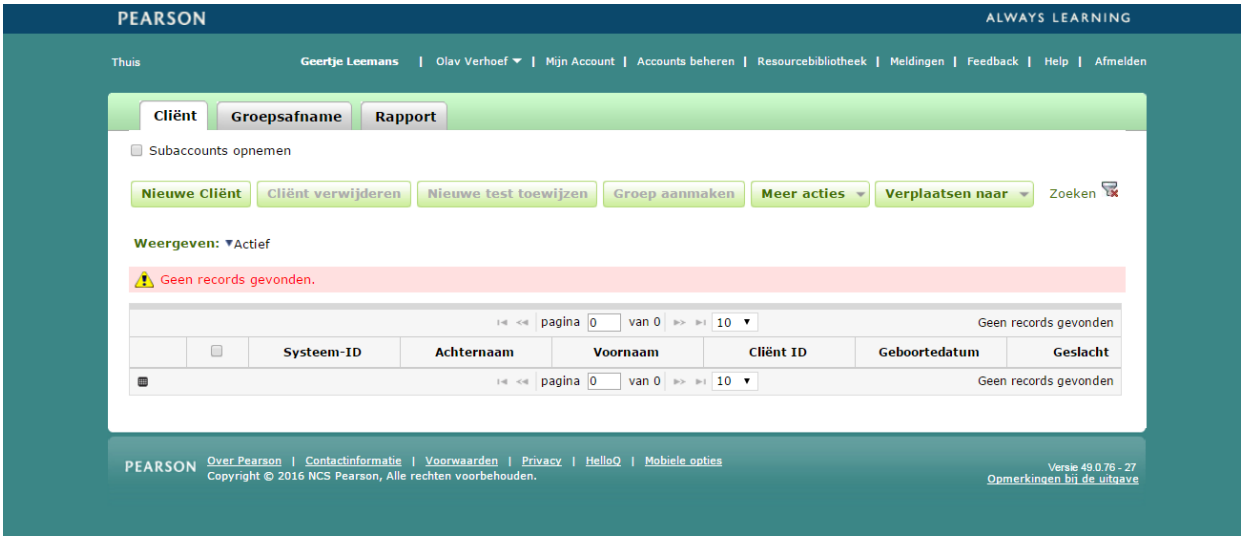


Afbeelding 1 *Aan de slag met Q-global*

Hierin wordt kort uitgelegd hoe het platform werkt en welke tabbladen er zijn.

Startpagina

Daarna komt u op de startpagina van Q-global (Afbeelding 2).

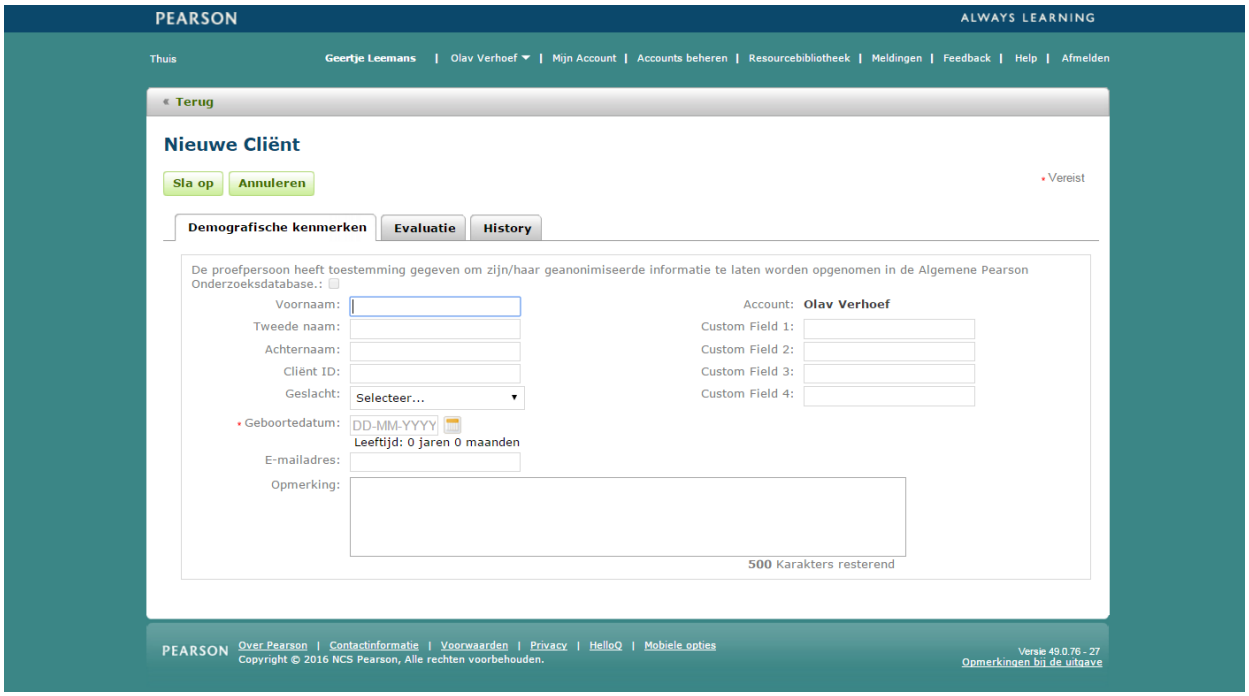


Afbeelding 2 *Startpagina*

Aanmaken nieuwe cliënt

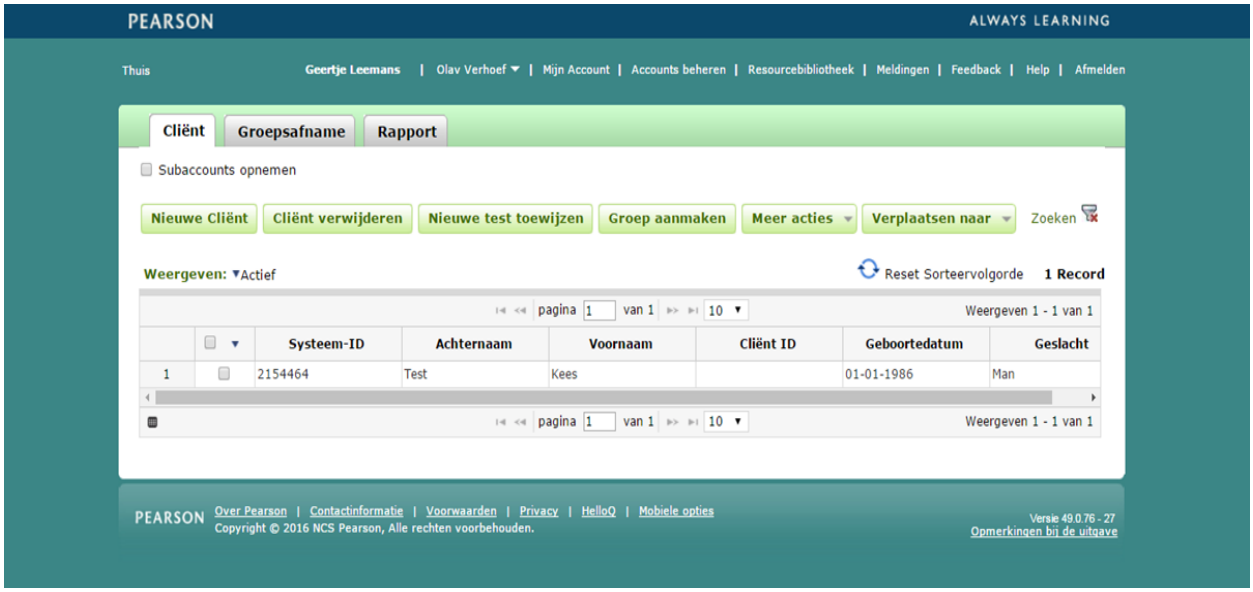
Vanuit de startpagina kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. U kiest 'Nieuwe cliënt' links bovenaan. Daarna vult u u de persoonsgegevens van de cliënt in (Afbeelding 3). De enige verplichte velden zijn:

- Voornaam/Achternaam van de cliënt of de Client ID, ter referentie van de cliënt
- Geboortedatum, voor de keuze van de juiste normgroep



Afbeelding 3 *Nieuwe Cliënt*

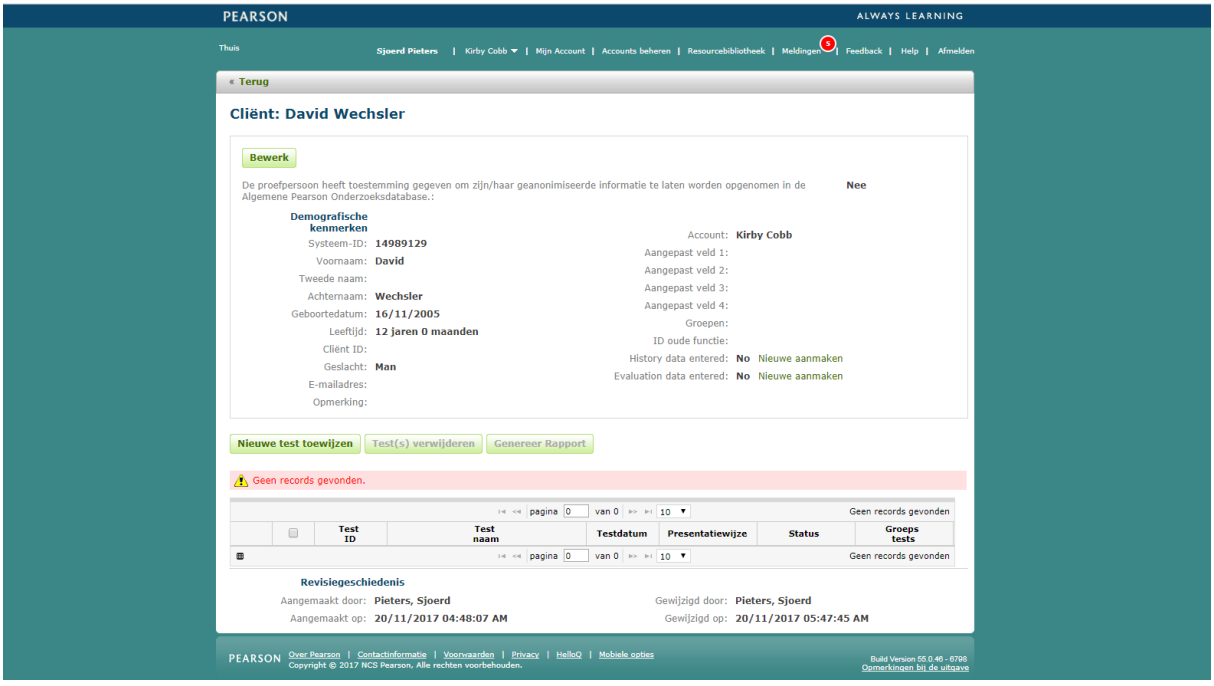
Nadat u de ingevulde gegevens heeft opgeslagen, is de nieuwe cliënt zichtbaar op het startscherm (Afbeelding 4).



Afbeelding 4 *Nieuwe cliënt aangemaakt*

Gegevens nieuwe cliënt aanpassen

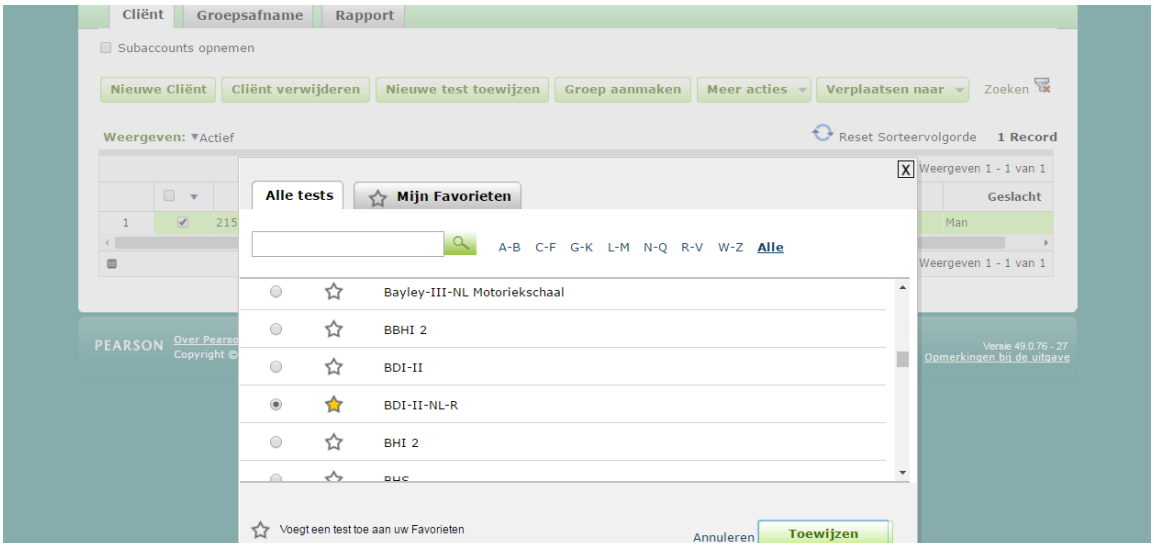
Als u op een later moment nog persoonsgegevens wilt aanpassen, klikt u op de startpagina op de naam van de cliënt. De pagina met de gegevens van de cliënt wordt geopend. Om de gegevens te bewerken klikt u op 'Bewerk' links bovenin beeld (Afbeelding 5).



Afbeelding 5 *Gegevens bewerken op de 'Cliënt'-pagina*

Test toewijzen

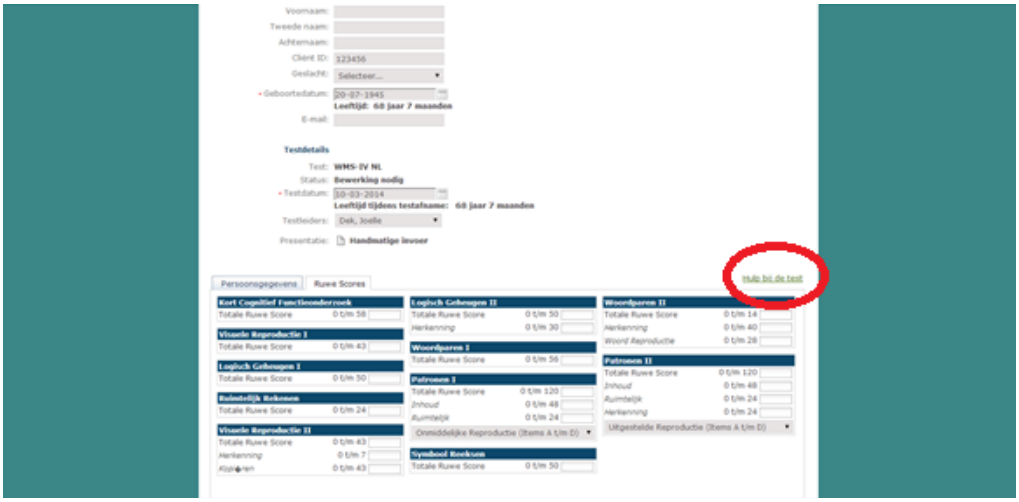
Op de startpagina vinkt u links vóór de cliënt het hokje aan en kiest 'Nieuwe test toewijzen'. U kunt nu kiezen tussen WMS-IV-NL en WMS-IV-NL verkorte versie. De WMS-IV-NL kiest u als u de gehele volwassenenbatterij of de gehele ouderenbatterij bij een cliënt in de leeftijdscategorie 65-90 heeft afgenomen. De verkorte versie kiest u bij een verkorte afname waarbij slechts een enkele subtest of de verkorte ouderenbatterij voor volwassenen is afgenomen. Als u op de ster naast de testnaam klikt, maakt u deze test favoriet en komt deze bovenaan uw lijst met tests te staan (Afbeelding 6). Daarna klikt u op 'Toewijzen'. U kunt ook een nieuwe test toewijzen vanaf de 'Cliënt'-pagina.



Afbeelding 6 *Test toewijzen*

Testdetails

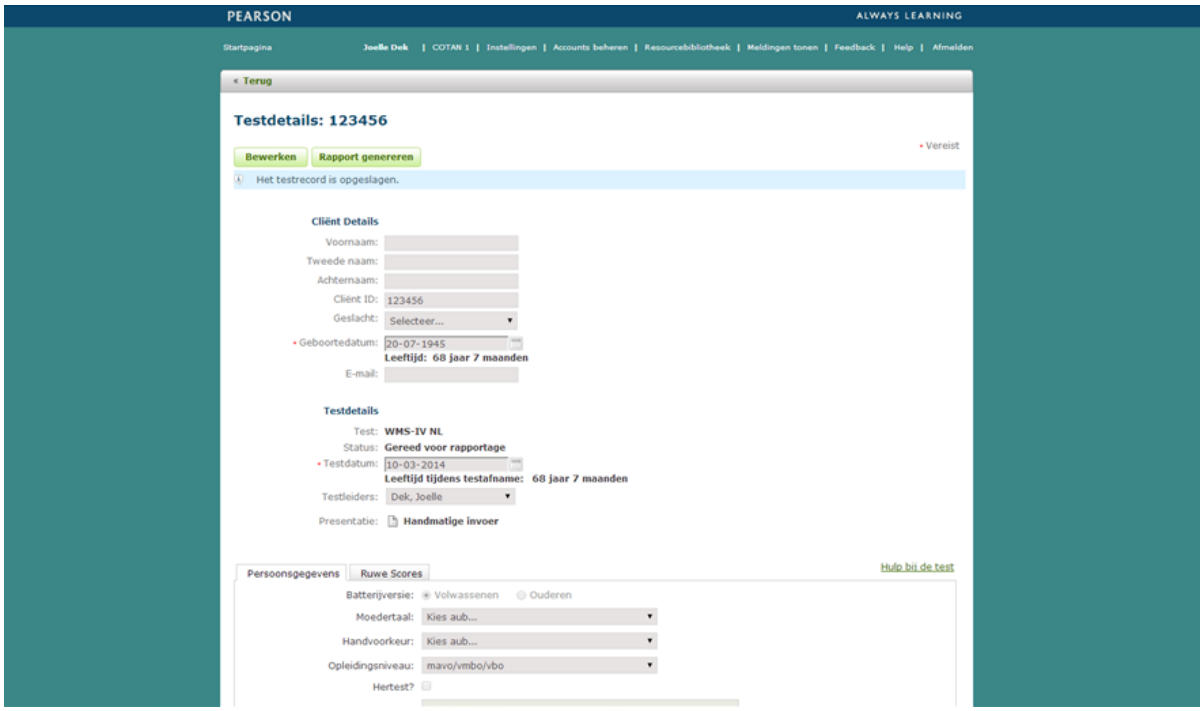
Hierna komt u op de pagina 'Testdetails'. Bij 'Cliëntdetails' kunt u eventueel nog de cliëntgegevens aanpassen. Verplicht om in te vullen zijn 'Testdatum' en 'Testleiders'. Daaronder kunt u de gegevens zoals moedertaal en handvoorkeur aangeven. Vervolgens neemt u in het tabblad 'Ruwe Scores' de scores per subtest van het responsformulier over (Afbeelding 7). Voor meer informatie over welke scores u dient in te voeren, kunt u kiezen voor 'Hulp bij de test'. Daarnaast is het voor 'Patronen' mogelijk om aanvullende scores aan de hand van de plaatsing te berekenen. Klik hiervoor op het pijltje naast items A t/m D.



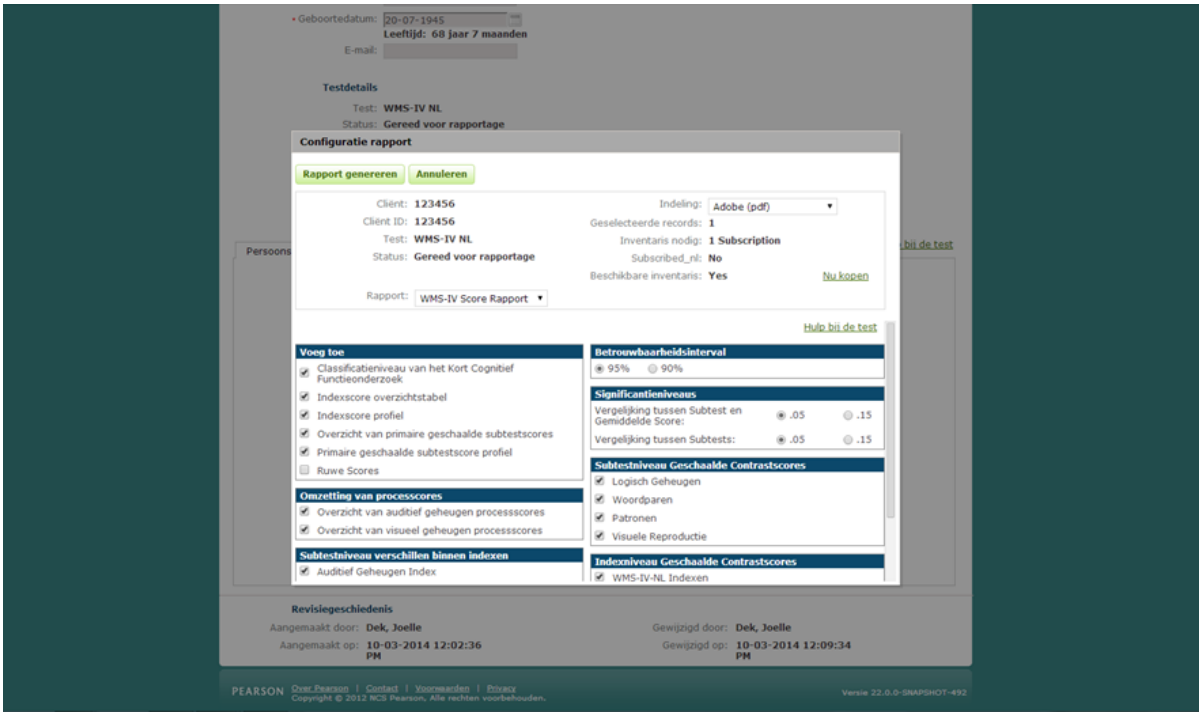
Afbeelding 7 *Het invullen van de ruwe scores en hulp bij de test*

Rapport genereren

U kunt nu kiezen voor de optie ‘Genereer Rapport’ (Afbeelding 8). Vervolgens wordt een scherm geopend waarin u kunt aangeven welke analyses u in het rapport wilt terugzien (Afbeelding 9). U kunt dit op een later moment nog kosteloos aanpassen en opnieuw een rapport uitdraaien.



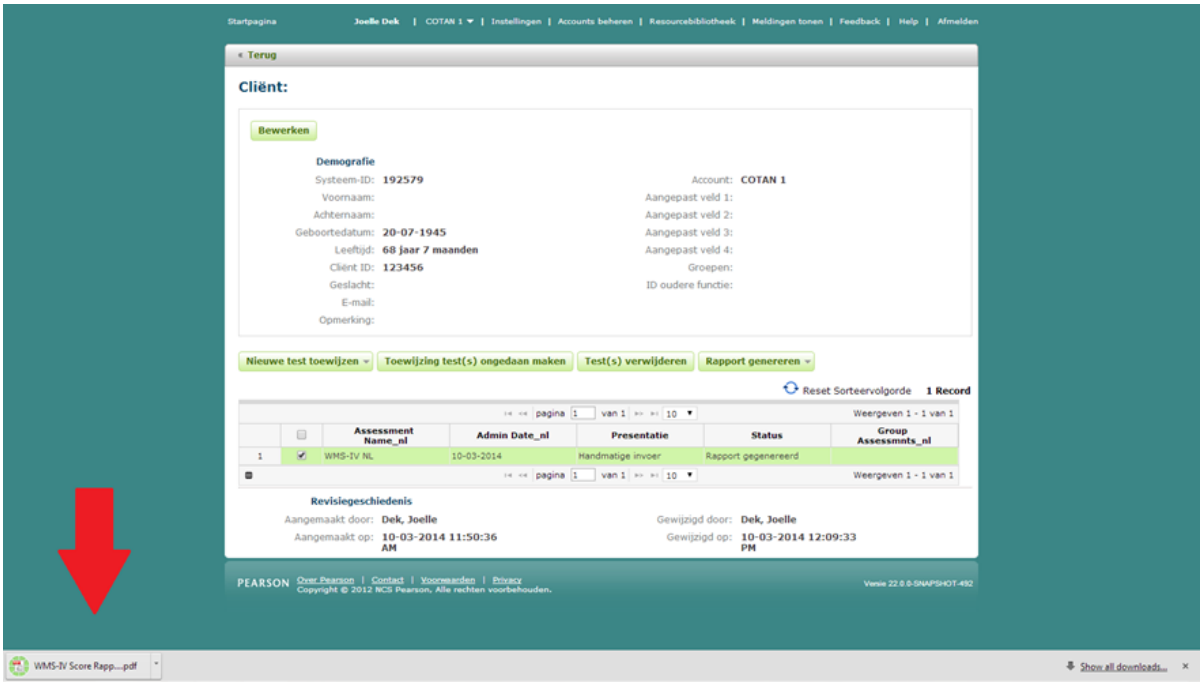
Afbeelding 8 *Rapport genereren*



Afbeelding 9 *Rapport Configuratie*

Rapport openen

Wanneer u 'Genereer rapport' heeft gekozen, verschijnt onder in uw taakbalk een pdf download van het rapport (Afbeelding 10). Als u hier op klikt, zal het rapport geopend worden.



Afbeelding 10 *Download van testrapport in taakbalk*