



# Pearson

## Afname en scoring van de CAT-NL op het online platform Q-global

### Aanmelden

Om een test te kunnen afnemen of scoren op het online platform, dient u zich eerst aan te melden als gebruiker. Raadpleegt u voor meer informatie hierover onze website.

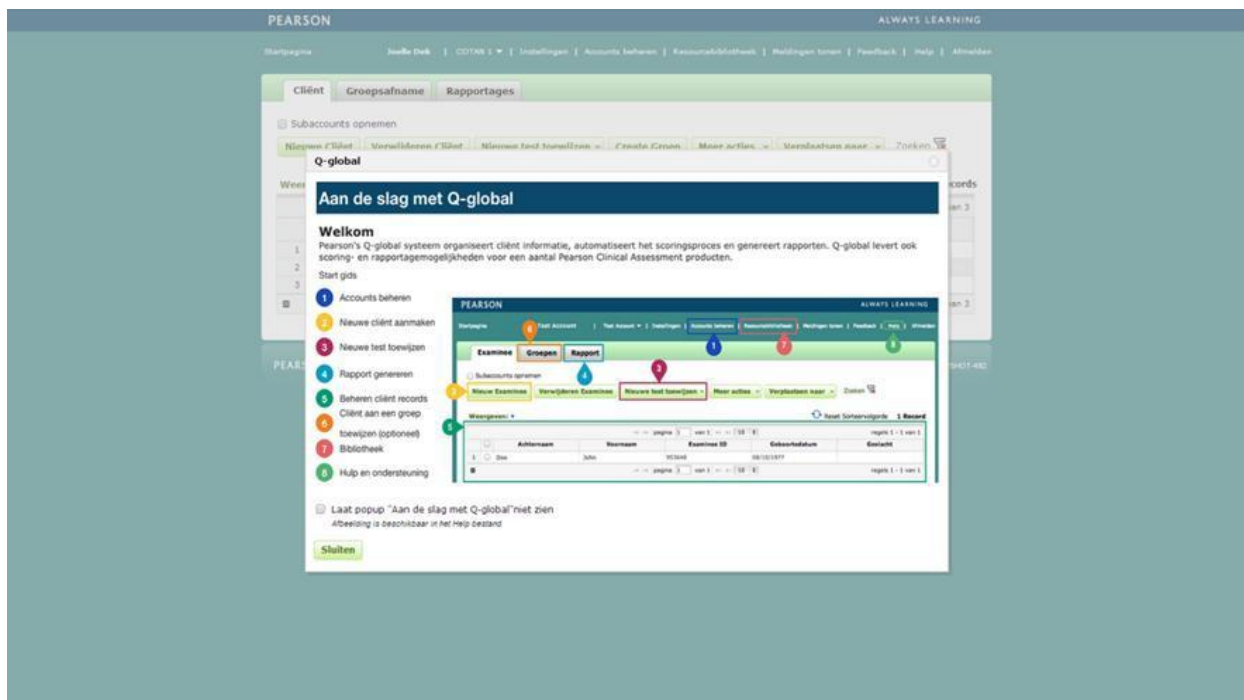
### Q-global account activeren

Nadat u uw inloggegevens heeft ontvangen, klikt u op de activatielink in de mail om uw account te activeren. Let op: de link verloopt na 30 dagen.

- De eerste keer dat u inlogt moet u de algemene voorwaarden en de privacy policy accepteren.
- U kunt hierna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.
- Daarna kunt u met deze gebruikersnaam en dit wachtwoord inloggen op <https://qglobal.pearsonclinical.com/qg/login.seam>. Wij raden u aan om deze link toe te voegen aan uw favorieten.

### Uitlegscherm

De eerste keer dat u inlogt ziet u het volgende scherm (Afbeelding 1):

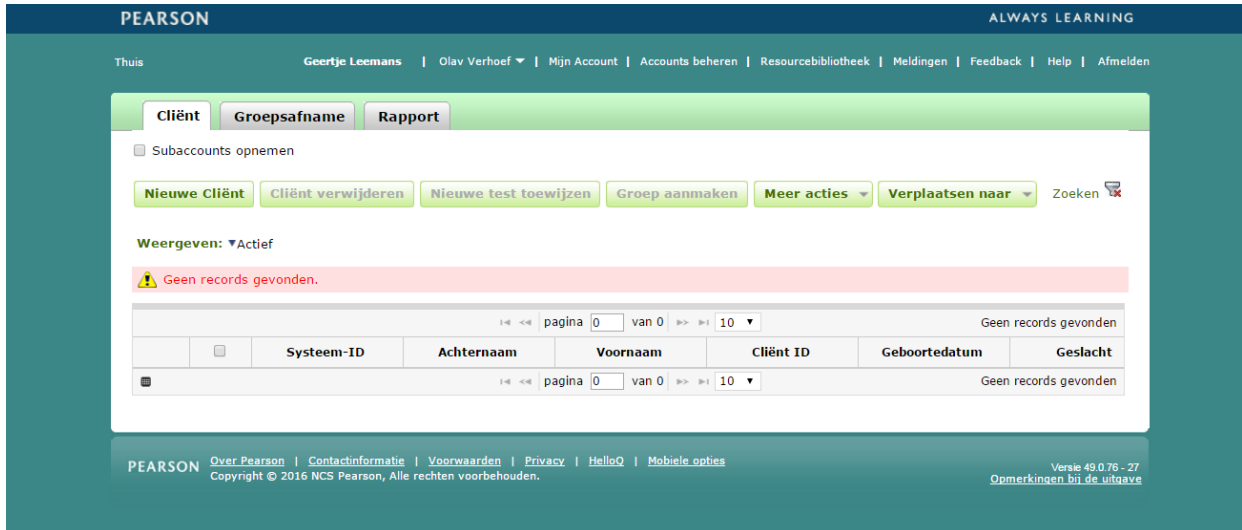


Afbeelding 1 Aan de slag met Q-global

Hierin wordt kort uitgelegd hoe het platform werkt en welke tabbladen er zijn.

## Startpagina

Daarna komt u op de startpagina van Q-global (Afbeelding 2).

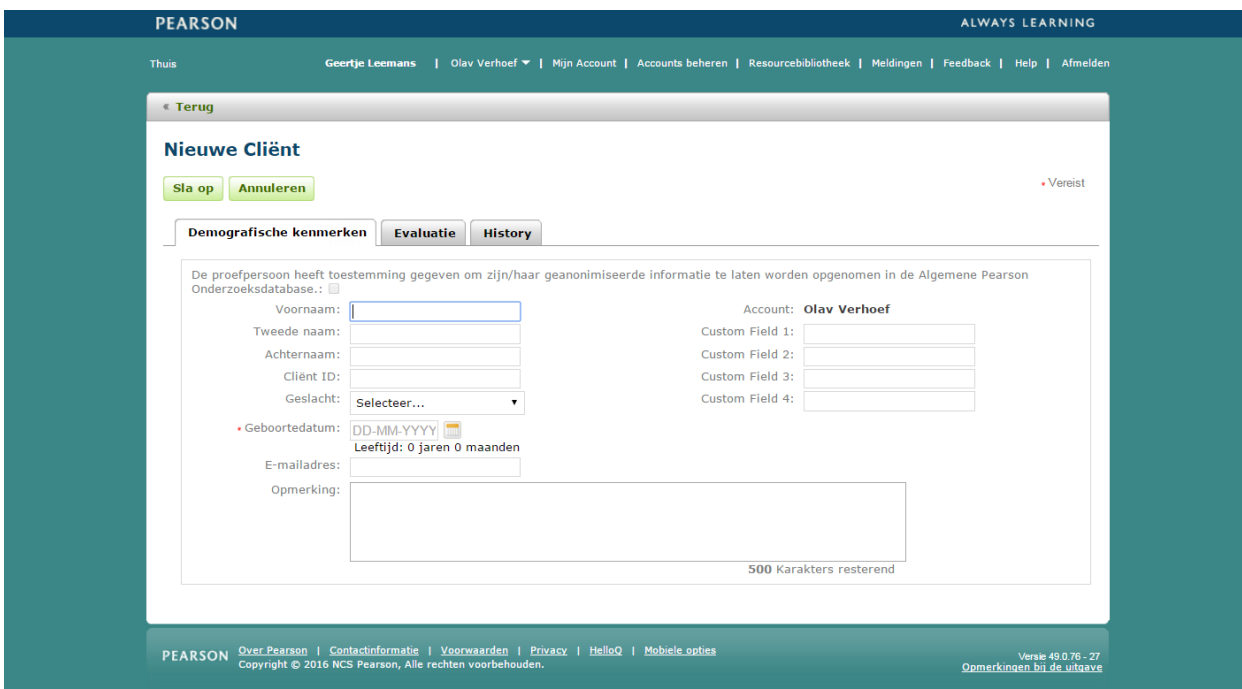


Afbeelding 2 Startpagina

## Aanmaken nieuwe cliënt

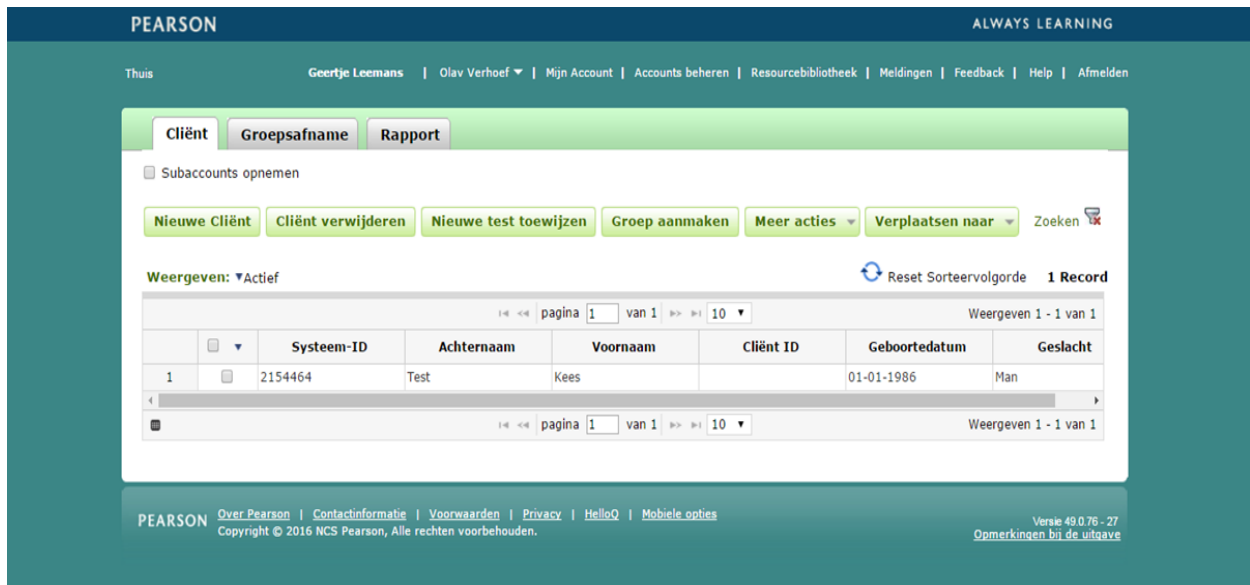
Vanuit de startpagina kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. U kiest 'Nieuwe cliënt' links bovenaan. Daarna vult u de persoonsgegevens van de cliënt in (Afbeelding 3). De enige verplichte velden zijn:

- Voornaam/Achternaam van de cliënt of de Client ID, ter referentie van de cliënt
- Geboortedatum, voor de keuze van de juiste normgroep



Afbeelding 3 Nieuwe Cliënt

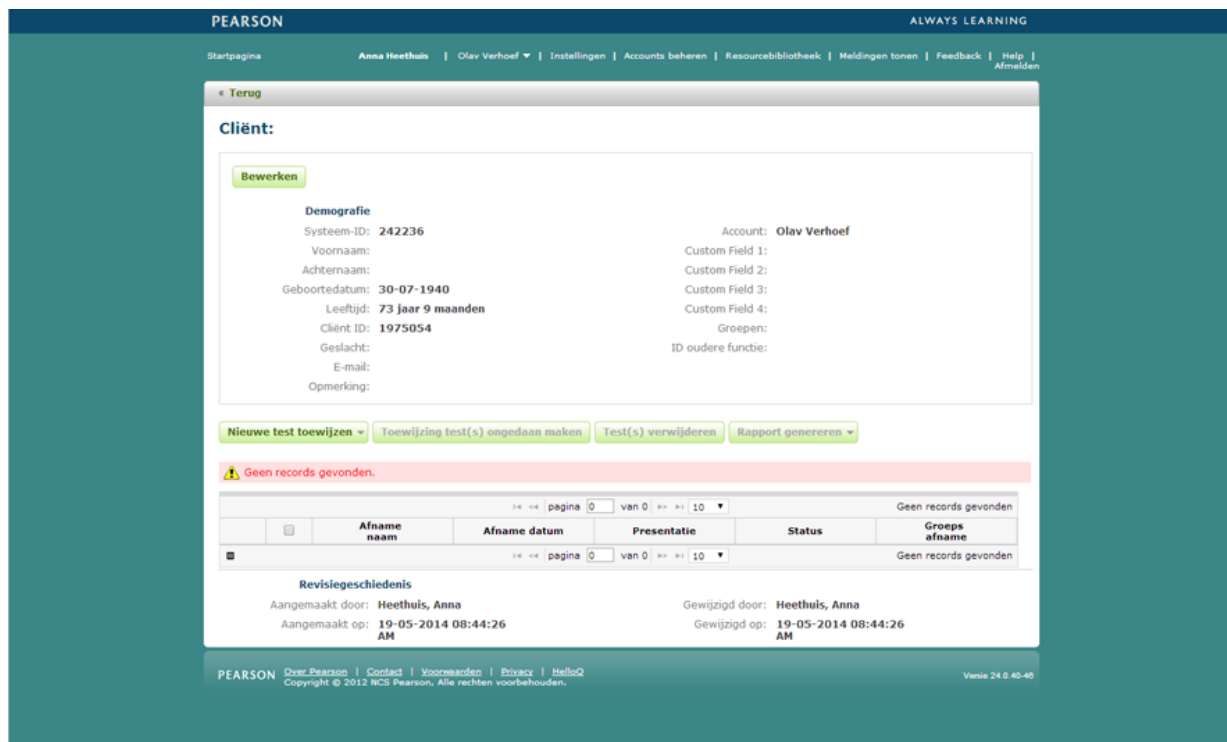
Nadat u de ingevulde gegevens heeft opgeslagen, is de nieuwe cliënt zichtbaar op het startscherm (Afbeelding 4).



Afbeelding 4 Nieuwe cliënt aangemaakt

## Gegevens nieuwe cliënt aanpassen

Als u op een later moment nog persoonsgegevens wilt aanpassen, klikt u op de startpagina op de naam van de cliënt. De pagina met de gegevens van de cliënt wordt geopend. U kiest 'Bewerk' links bovenin beeld (Afbeelding 5).



Afbeelding 5 Gegevens bewerken op de 'Cliënt'-pagina

## Test toewijzen

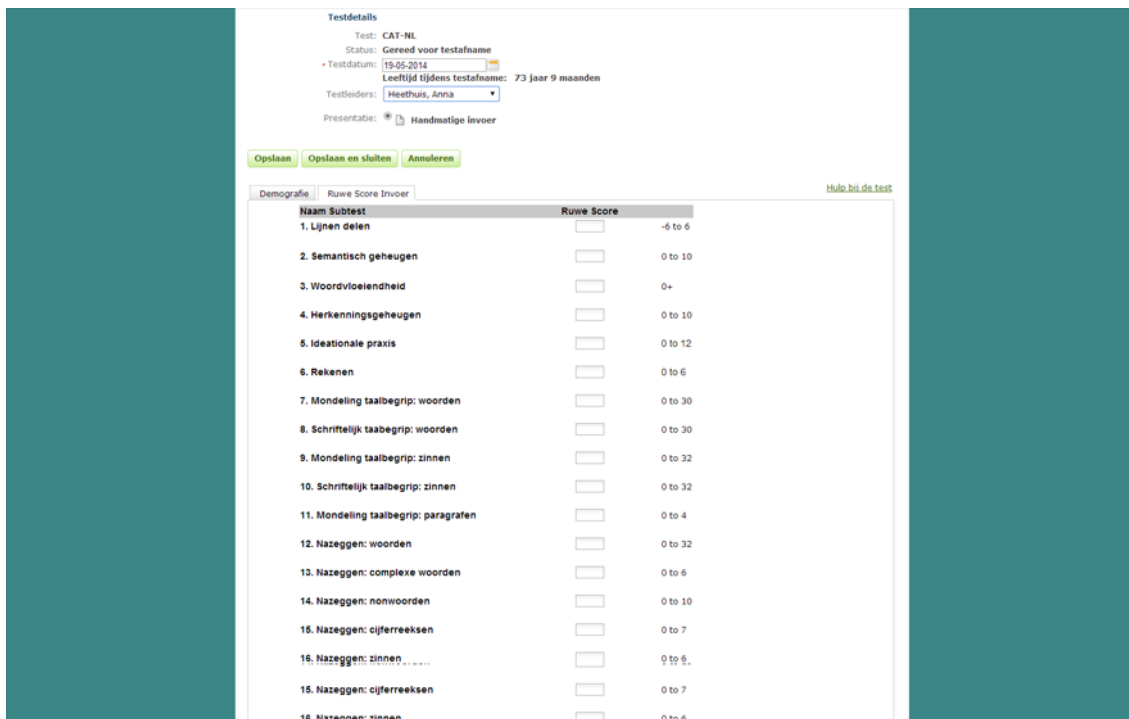
Op de startpagina vinkt u links vóór de cliënt het hokje aan en kiest 'Nieuwe test toewijzen'. U klikt op de testnaam CAT-NL. Als u op de ster naast de testnaam klikt, maakt u deze test favoriet en komt deze bovenaan uw lijst met tests te staan (Afbeelding 6). Daarna klikt u op 'Toewijzen'. U kunt ook een nieuwe test toewijzen vanaf de 'Cliënt'-pagina.



Afbeelding 6 Test toewijzen

## Testdetails

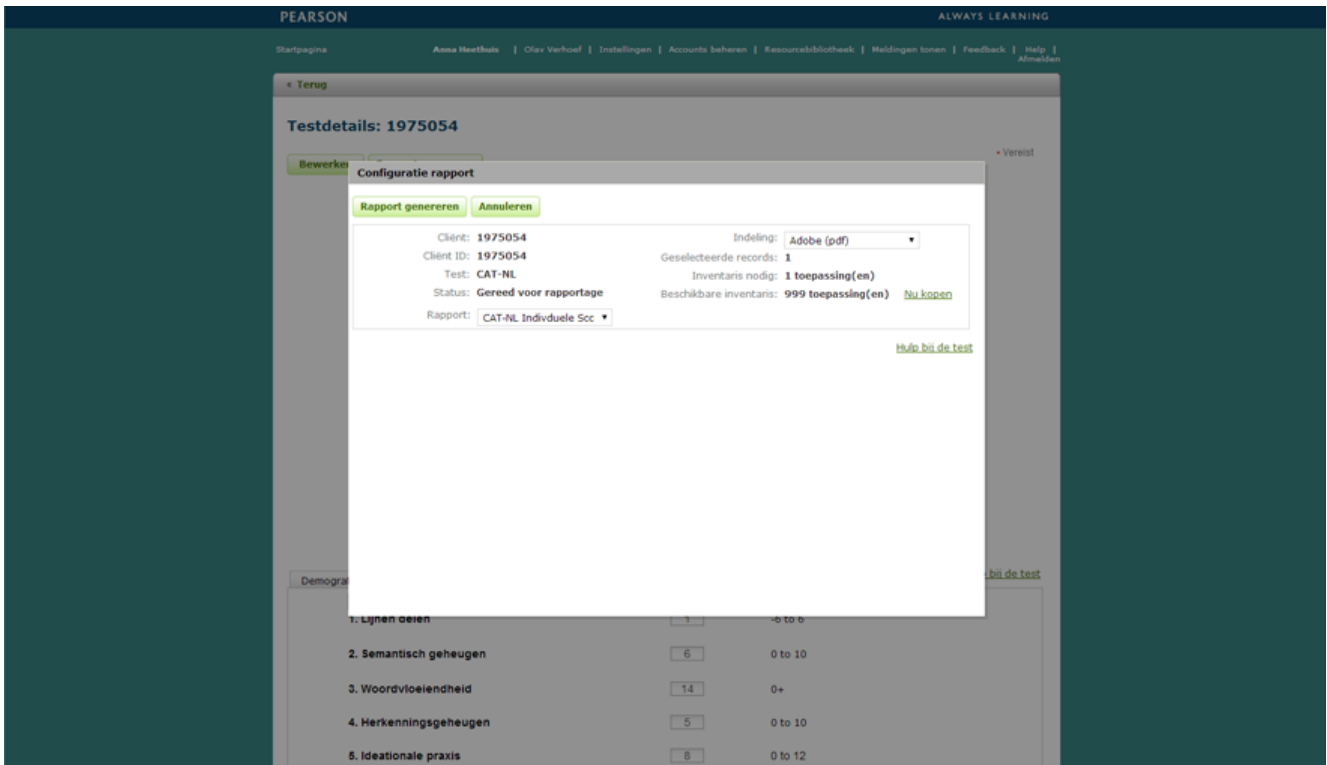
Hierna komt u op de pagina 'Testdetails'. Bij 'Cliëntdetails' kunt u eventueel nog de cliëntgegevens aanpassen. Verplicht om in te vullen zijn 'Testdatum' en 'Testleiders'. Vervolgens vult u persoonsgegevens als schoolopleiding, (voormalig) beroep, moedertaal, handvoorkeur en etiologie aan. In het tabblad 'Ruwe Score Invoer' neemt u de ruwe scores per subtest over van het scoreformulier (Afbeelding 7). Klik voor meer informatie over welke scores ingevoerd dienen te worden op 'Hulp bij de test'.



Afbeelding 7 Het invullen van de ruwe scores en hulp bij de test

## Rapport genereren

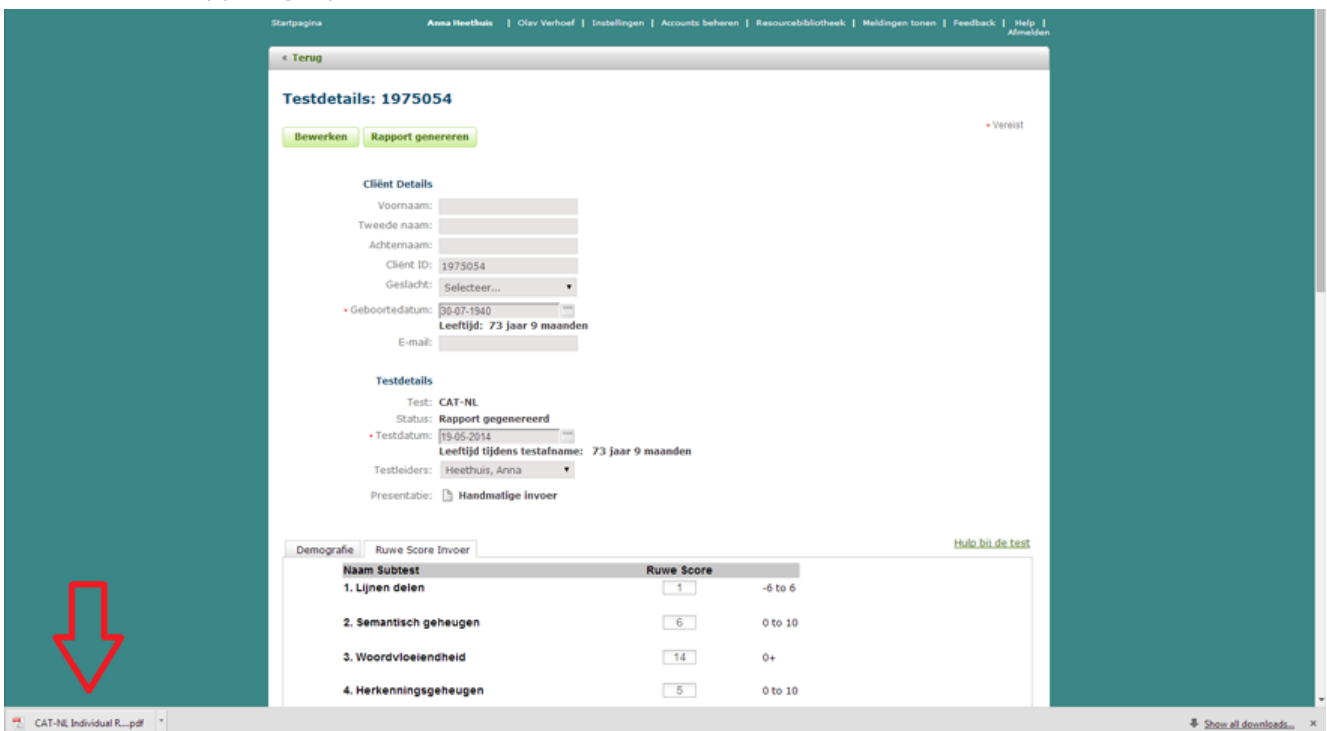
U kunt nu kiezen voor de optie 'Genereer Rapport' (Afbeelding 8).



Afbeelding 8 Rapport Configuratie

## Rapport openen

Wanneer u 'Genereer rapport' heeft gekozen, verschijnt onder in uw taakbalk een pdf download van het rapport (Afbeelding 9). Als u hier op klikt, zal het rapport geopend worden.



Afbeelding 9 Download van testrapport in taakbalk