

Hoe je een account aanmaakt, kwalificaties toevoegt en extra organisatie-accounts toevoegt

Stap 1.1: Account aanmaken

Klik op de 'Inlog' knop in de navigatiebalk bovenaan de webshop



Vul je voornaam, achternaam en e-mailadres in. Je e-mailadres wordt automatisch je nieuwe gebruikersnaam.

Let op: als je al een geregistreerde gebruiker bent op onze huidige webshop, raden we je aan om hetzelfde e-mailadres te gebruiken bij het registreren op onze nieuwe webshop. Hierdoor kunnen we je bestaande kwalificatieniveaus koppelen aan je nieuwe account.

Stap T van 4	
Meld je aan bij Pearson	
Heeft u een Pearson-account? Aanmelden	
Alle velden zijn verplicht	
Voornaam	
Achternaam	
E-mailadres	
Gebruikersnaam	
Gebruikersnaam gelijk houden aan e-mailadres	
Wachtwoord	
	ø

Nadat je alle informatie hebt ingevuld klik je op 'Account aanmaken'. Je ontvangt een bevestigingsmail van je registratie op het opgegeven e-mailadres. In deze e-mail vind je ook je **5% kortingscode (geldig tot 30 juni 2025).**



Stap 1.2: Accountgegevens toevoegen

Vul je mobiele nummer, functietitel en de bijbehorende industrie en sector en vul vervolgens je adresgegevens in.

Stap 2: Voeg een Nieuwe of Bestaande Organisatie toe

Onze nieuwe webshop stelt je in staat om als individu te kopen, of namens een of meer gekoppelde organisaties.

Selecteer de optie die voor jou van toepassing is:

- Voeg bestaande organisatie toe aan mijn profiel
- Registreer nieuwe organisatie bij Pearson Clinical
- Voeg geen organisaties toe

Stap 2.1: Een Bestaande Organisatie Toevoegen

Selecteer 'Bestaande organisatie toevoegen'.

Voer het bestaande klantaccountnummer in en selecteer 'Organisatie toevoegen'

Waar je je klantaccountnummer kunt vinden. Dit nummer is te vinden op eerdere facturen. Als je er zeker van bent dat je organisatie al geregistreerd is maar als je het klantaccountnummer niet weet, neem dan contact op met onze klantenservice of bel +31 (0)20 581 5500 – we helpen je graag verder.

Stap 2 van 4		
We hebben no	g een paar detail	S
nouig		
Persoonlijke informatie	e	
Alle velden zijn verplicht		
Functietitel		
Psycholoog		~
Industrie		
Gezondheidszorg		~]
Sector		
Selecteer alsjeblieft	``	~]
Telefoonnummer		
+31 • 6 12345678		
D	oorgaan	

We	hebben nog een paar details lig
Orgai	nisatie
Alle ve	lden zijn verplicht
۲	Bestaande organisatie toevoegen
0	Nieuwe organisatie registreren
	Doorgaan zonder organisatie

Stap 4	l van 4
We	hebben nog een paar details
noc	lig
Orga	nisatie
dle ve	elden zijn verplicht
0	Bestaande organisatie toevoegen
	Klantaccountnummer
	123456789
	Kunt je jouw klantnummer niet vinden?
	Ik heb gelezen en ga akkoord met de Algemene
	voorwaarden
	Organisatie toevoegen
0	Nieuwe organisatie registreren



Stap 2.2: Een Nieuwe Organisatie Toevoegen

Voer de naam van de organisatie, het land en de adresgegevens in.

Als er geen organisatie wordt gevonden, dien je aanvullende organisatiedetails toe te voegen, waaronder industrie, sector, adres en primaire contactgegevens. Controleer de vereiste velden en selecteer 'Bevestigen'.

Let op: een tijdelijk klantnummer zal voor je worden aangemaakt voorafgaand aan je eerste aankoop.

Nie	uwe oi	rganisatie re	gistreren
Heef	t je org	ganisatie een (2-global account?
	Ja	Nee	
Naai	m van o	de organisatie	
Te	est bv		
Lanc	I		
Se	electer	en	~
Sluit	naam	of organisatie (uit.
Appa	arteme	nt / Suite / Ge	bouw (optioneel)
Stad			
Post	code		
Vo	oer ter	n minste 3 tel	kens in.

Stap 3: Voeg je Kwalificatieniveau toe

Let op: Als je hetzelfde e-mailadres hebt gebruikt om je account aan te maken, zouden deze al moeten overeenkomen met je bestaande kwalificatieniveaus. Standaard krijgen alle gebruikers een A-niveau kwalificatie.

Ga in je account naar 'Kwalificaties' en voer je behaalde diploma, studierichting en instelling in en selecteer 'Opslaan'.

Let op: Er kan slechts één diploma worden toegevoegd, dus zorg ervoor dat je je hoogst behaalde opleid-ingsniveau invult.



orwaarden
Ondern