

Afname en scoring van de Vineland-3-NL op Q-global

Inhoudsopgave

Aanmelden.....	2
Q-global account activeren	2
Uitlegscherm	2
Startpagina.....	3
Aanmaken nieuwe cliënt.....	3
Gegevens nieuwe cliënt aanpassen.....	4
Test toewijzen.....	5
Afname klaarzetten	6
Papieren afname	7
On-screen individuele afname	10
Stuur link via e-mail	11
Rapport genereren	14
Rapport openen.....	16
Rapport meerdere beoordelaars en Voortgangsrapport genereren	17

Aanmelden

Om een test te kunnen afnemen of te scoren op het online platform, dient u zich eerst aan te melden als gebruiker. Raadpleeg voor meer informatie onze website.

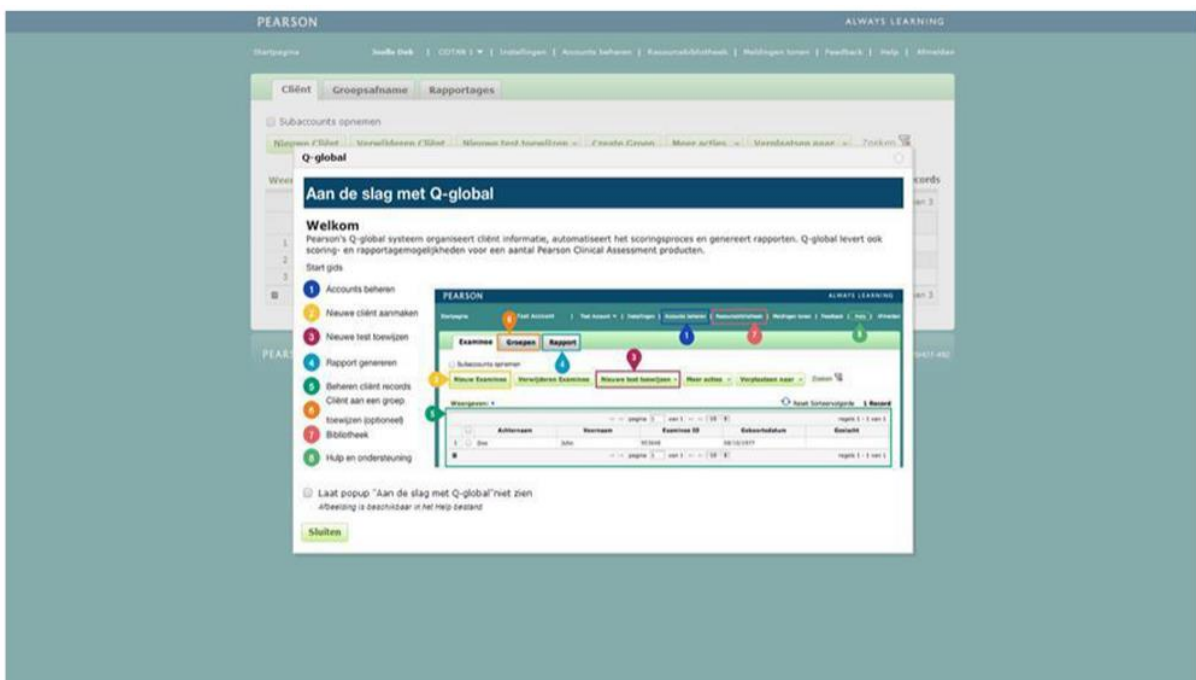
Q-global account activeren

Nadat u uw inloggegevens heeft ontvangen, klikt u op de activatielink in de mail om uw account te activeren. Let op: de link verloopt na 30 dagen.

- De eerste keer dat u zich inlogt moet u de algemene voorwaarden en de privacy policy accepteren.
- U kunt hierna zelf uw gebruikersnaam en wachtwoord kiezen.
- Daarna kunt u met uw gekozen gebruikersnaam en wachtwoord inloggen op <https://qglobal.pearsonclinical.com/qg/login.seam>. Wij raden u aan om deze link toe te voegen aan uw favorieten.

Uitlegscherm

De eerste keer dat u inlogt ziet u het volgende scherm (afbeelding 1):

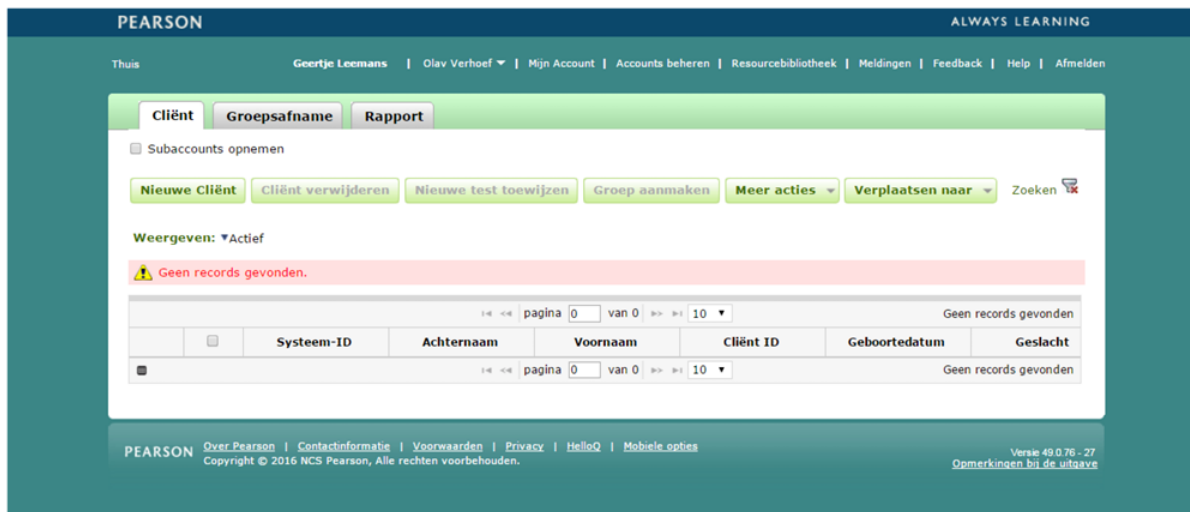


Afbeelding 1 *Aan de slag met Q-global*

Hierin wordt kort uitgelegd hoe het platform werkt en welke tabbladen er zijn.

Startpagina

Daarna komt u op de startpagina van Q-global terecht (afbeelding 2).



Afbeelding 2 Startpagina

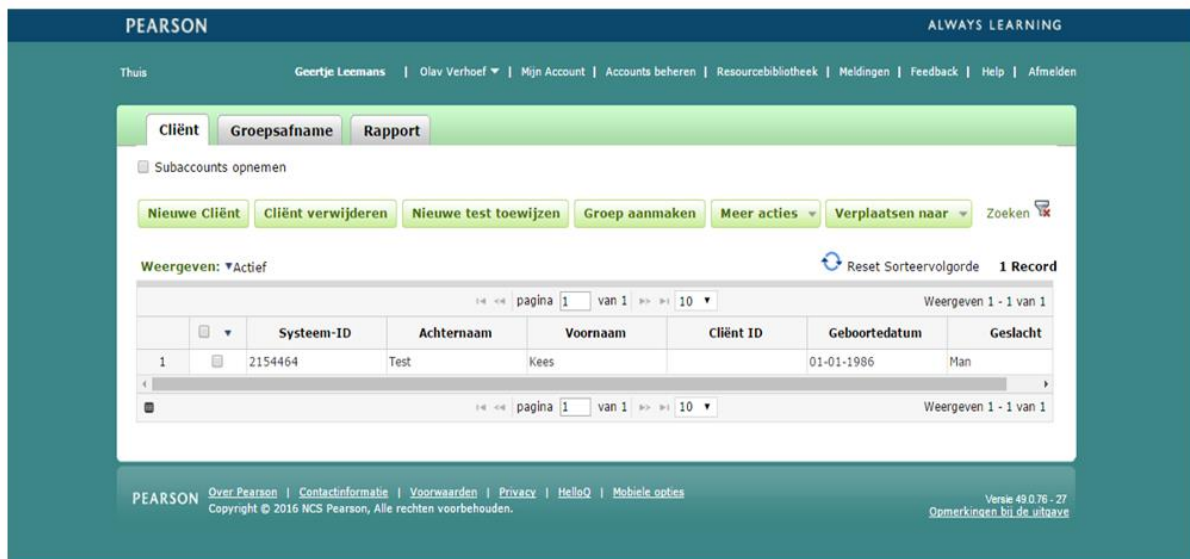
Aanmaken nieuwe cliënt

Vanuit de startpagina kunt u een nieuwe cliënt toevoegen. U kiest 'Nieuwe cliënt' links bovenaan. Daarna vult u de persoonsgegevens van de cliënt in (afbeelding 3). De enige verplichte velden zijn:

- Voornaam/achternaam van de cliënt of de Client ID, ter referentie van de cliënt;
- Geboortedatum, voor de keuze van de juiste normgroep

Afbeelding 3 Nieuwe cliënt

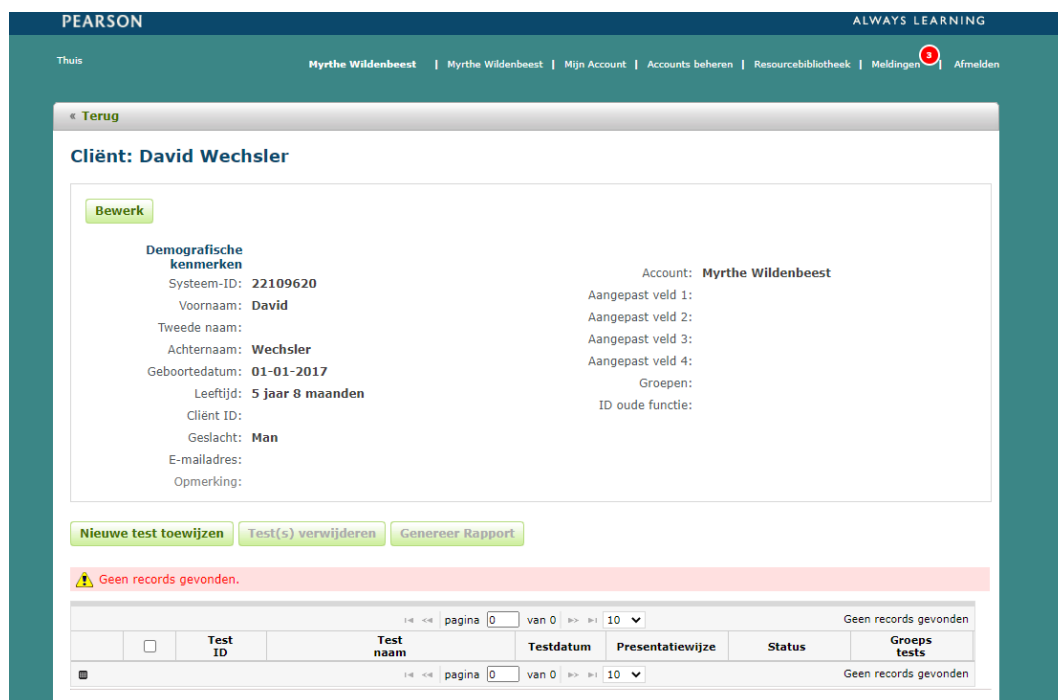
Nadat u de ingevulde gegevens heeft opgeslagen, is de nieuwe cliënt zichtbaar op het startscherm (afbeelding 4).



Afbeelding 4 Nieuwe cliënt aangemaakt

Gegevens nieuwe cliënt aanpassen

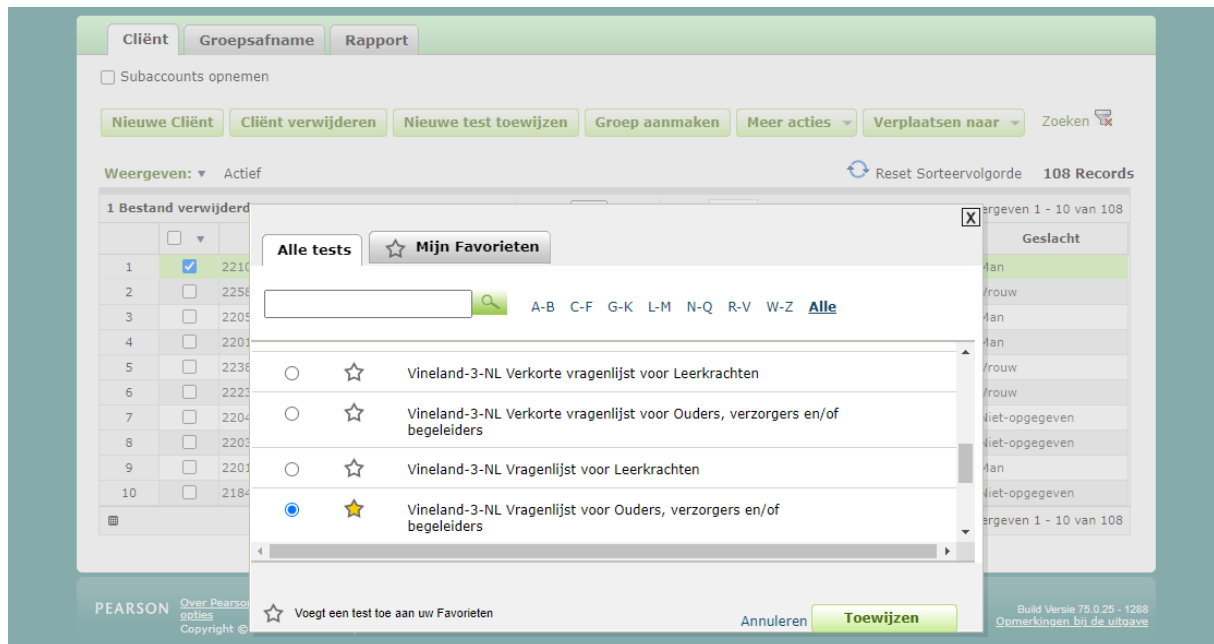
Als u op een later moment nog persoonsgegevens wilt aanpassen, klikt u op de startpagina op de naam van de cliënt. De pagina met de gegevens van de cliënt wordt geopend. Om de gegevens te bewerken klikt u op 'Bewerk' linksboven in beeld (afbeelding 5).



Afbeelding 5 Gegevens bewerken op de 'Cliënt'- pagina

Test toewijzen

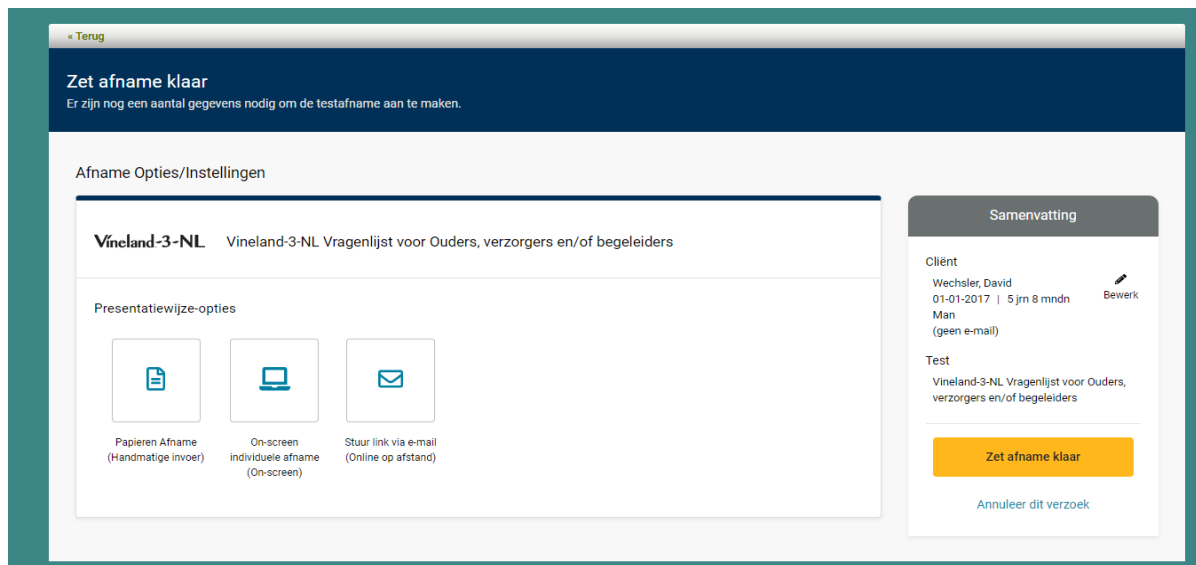
Op de startpagina vinkt u links vóór de client het hokje aan en kiest u 'Nieuwe test toewijzen'. U klikt op de betreffende vragenlijst van de Vineland-3-NL. In onderstaand voorbeeld wordt er voor de (volledige) Vragenlijst voor Ouders, verzorgers en/of begeleiders gekozen. Als u op de ster naast de testnaam klikt, maakt u deze test favoriet en komt deze bovenaan uw lijst met tests te staan. Daarna klikt u op 'Toewijzen' (afbeelding 6). U kunt ook een nieuwe test toewijzen vanaf de 'Cliënt'-pagina.



Afbeelding 6 Test toewijzen

Afname klaarzetten

Hierna komt u op de pagina Zet afname klaar. Bij Presentatiewijze-opties ziet u drie opties verschijnen (afbeelding 7).



Afbeelding 7 Presentatiewijze-opties

Bij een **papieren afname** kiest u voor:

- Papieren Afname (handmatige invoer): de ruwe scores van een afname die met een papieren vragenlijst plaatsvond worden achteraf in Q-global ingevoerd.

Bij **digitale afname** via Q-global maakt u een keuze uit:

- On-screen individuele afname (on-screen): een afname in een testruimte, eventueel met aanwezigheid van een onderzoeker.
- Stuur link via e-mail (online op afstand): een afname die door de cliënt thuis individueel wordt ingevuld. Hierbij ontvangt de cliënt een email en kan de vragenlijst via een link worden ingevuld.

In de volgende paragrafen volgt een instructie per presentatiewijze-optie.

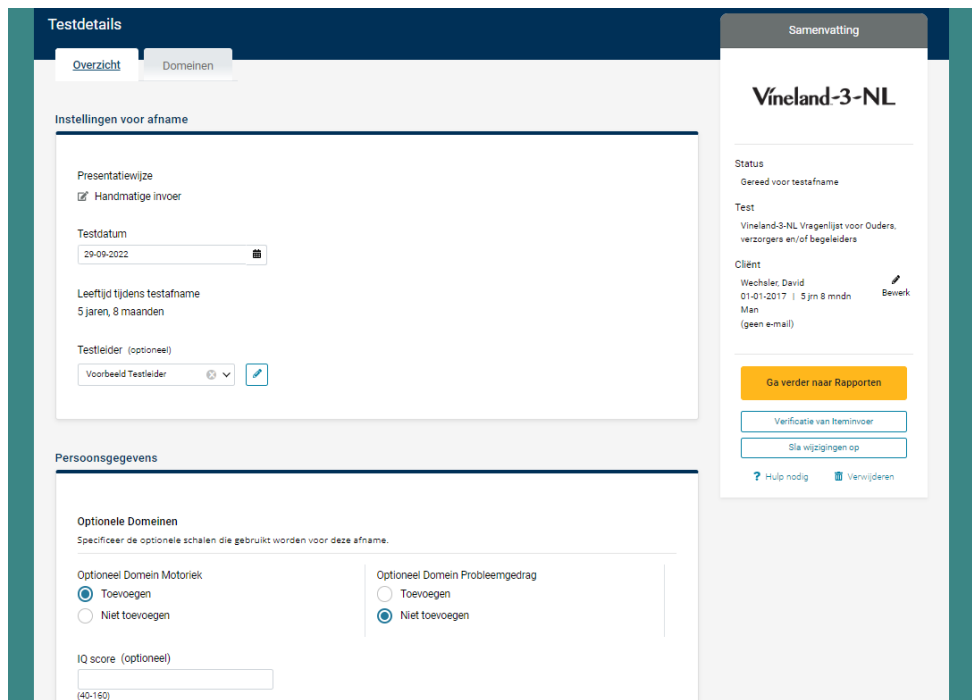
Papieren afname

Nadat u voor 'Papieren afname' heeft gekozen, kunt u de afname verder klaarzetten. Onder 'Testdatum' voert u de datum van het invullen van de vragenlijst in. Heeft u ook optionele domeinen afgenomen? Voeg deze met de knop 'Toevoegen' toe onder Optionele domeinen. Heeft u deze niet afgenomen? Kies dan voor 'Niet toevoegen'. Tot slot kiest u voor 'Zet afname klaar' (afbeelding 7).

The screenshot shows the 'Vineland-3-NL' interface for setting up a test. The main section is titled 'Presentatiewijze-opties' and contains three options: 'Papieren Afname (Handmatige invoer)', 'On-screen individuele afname (On-screen)', and 'Stuur link via e-mail (Online op afstand)'. Below this is the 'Testdatum' field with the value '29-09-2022' and a calendar icon. The 'Leeftijd tijdens testafname' is '5 jaren, 8 maanden'. The 'Persoonsgegevens' section is empty. The 'Optionele Domeinen' section has two columns: 'Optioneel Domein Motoriek' and 'Optioneel Domein Probleemgedrag'. Under 'Optioneel Domein Motoriek', the 'Toevoegen' radio button is selected. Under 'Optioneel Domein Probleemgedrag', the 'Niet toevoegen' radio button is selected. On the right side, a client profile is shown for 'Wechsler, David' (01-01-2017, 5 jrn 8 mndn, Man, geen e-mail) with a 'Bewerk' button. Below the client profile, the test name is 'Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzorgers en/of begeleiders'. A yellow button labeled 'Zet afname klaar' is circled in red, with a blue link 'Annuleer dit verzoek' below it.

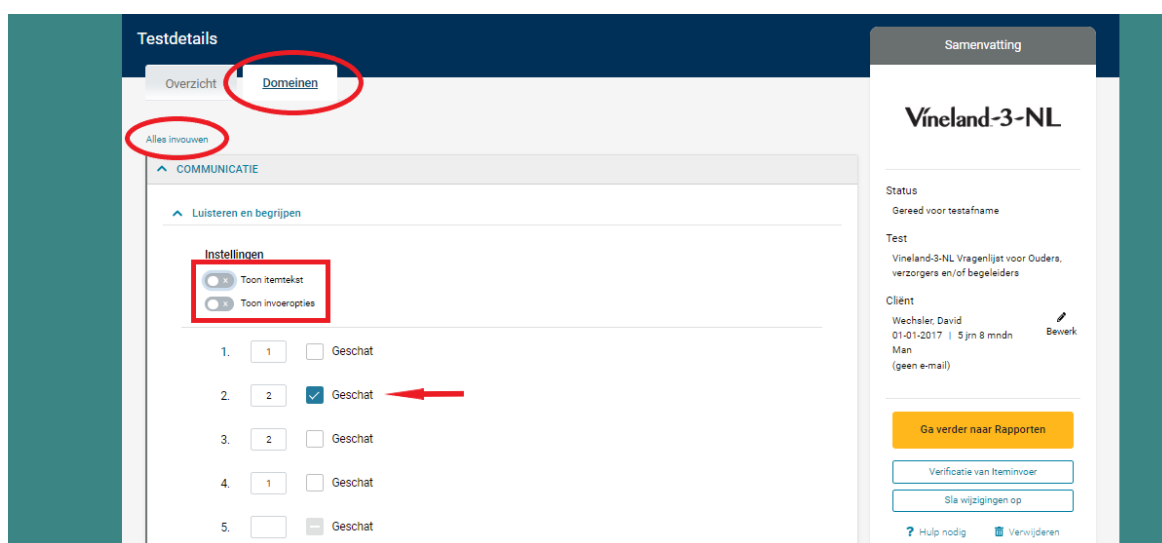
Afbeelding 7 Afname klaarzetten bij papieren afname

Nu komt u in het scherm Testdetails terecht. In het tabblad 'Overzicht' kunt u verdere testdetails invullen, zoals instellingen voor afname en persoonsgegevens van de respondent. Let op dat de voor- en achternaam van de respondent verplichte velden zijn. Eventueel kunt u nog kiezen voor het wel of niet toevoegen van de Optionele Domeinen (afbeelding 8).



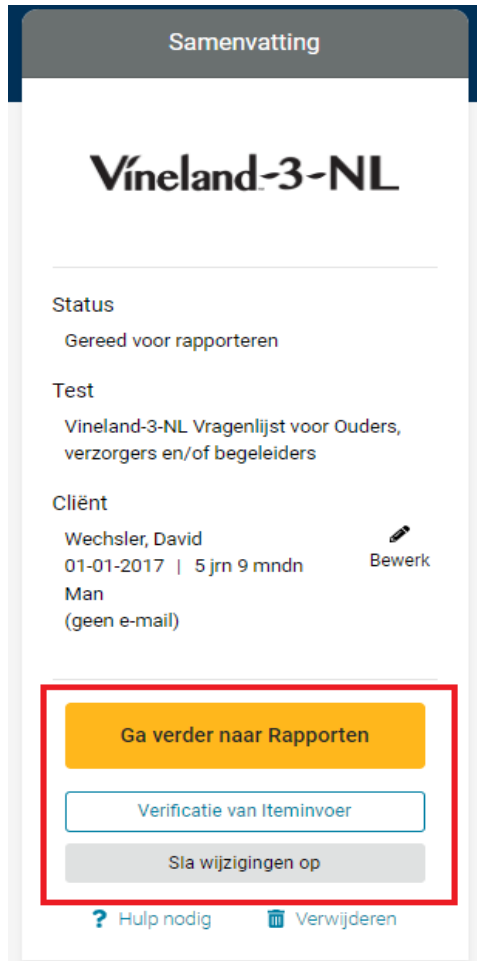
Afbeelding 8 *Instellingen voor afname en Persoonsgegevens*

In het tabblad 'Domeinen' neemt u de ruwe itemscores vanaf de vragenlijst over en geeft u eventuele geschatte items aan. Voor de verkorte versies doet u dit per kerndomein, voor de volledige versies doet u dit per subdomein om tot de kerndomeinscores te komen. Tip! Kies voor 'alles in/uitvouwen' voor een handig overzicht van de in te vullen secties. Als u de itemtekst en/of invoeropties zou willen zien, dan zet u de schuifjes achter 'Toon itemtekst' en/of 'Toon invoeropties' aan (afbeelding 9).



Afbeelding 9 *Invulscherm ruwe itemscores per (sub)domein*

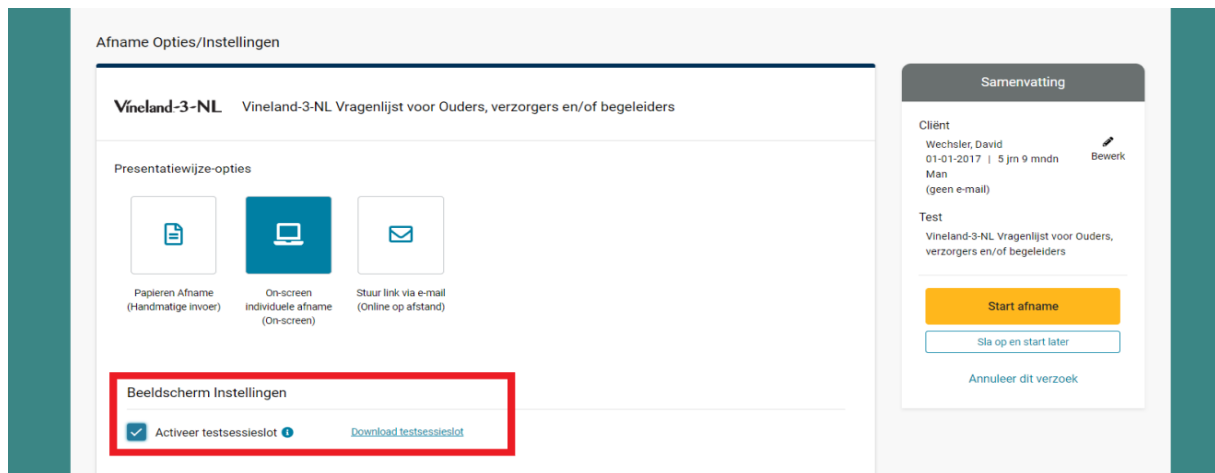
Onder Samenvatting kunt u uw invoer opslaan door middel van de knop 'Sla wijzigingen op'. Optioneel kunt u kiezen voor 'Verificatie van iteminvoer'. Bij deze verificatie dient u alle scores op itemniveau nogmaals in te voeren. Eventuele discrepanties zullen worden weergegeven, zodat u deze kunt aanpassen. Kies tot slot voor 'Ga verder naar Rapporteren' (afbeelding 10). Instructies voor Rapporteren vindt u in het hoofdstuk 'Rapporteren'.



Afbeelding 10 *Samenvatting*

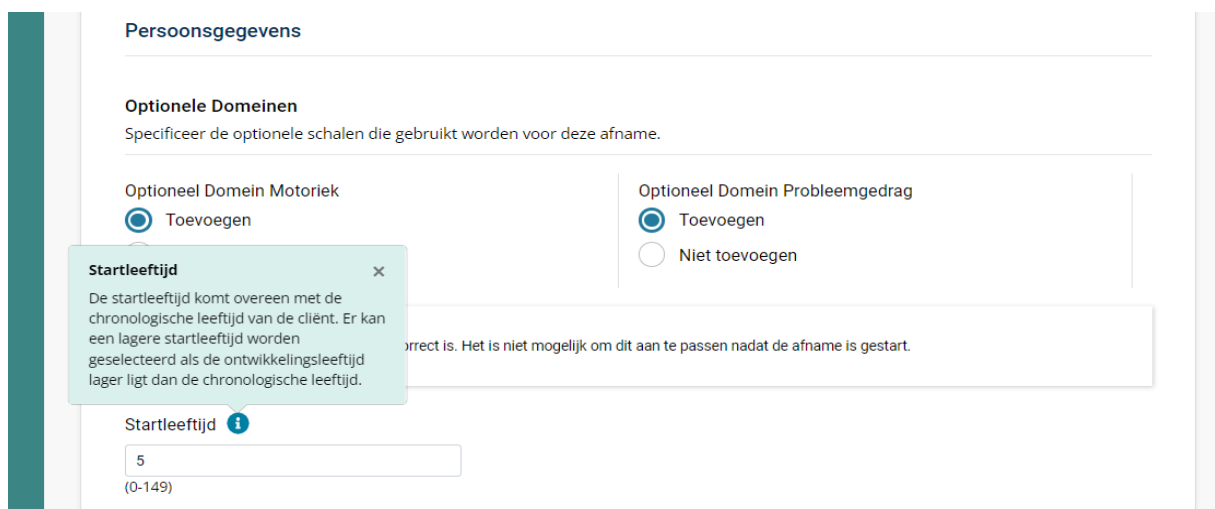
On-screen individuele afname

Nadat u voor 'On-screen individuele afname' heeft gekozen, kunt u de afname verder klaarzetten. Onder Beeldscherm Instellingen kunt u kiezen voor 'Activeer testsessieslot' (wordt aangeraden). Indien geactiveerd kan uw cliënt tijdens en na de afname niet in uw computer en overige bestanden komen. Heeft u nog nooit het testsessieslot gebruikt, dan dient u deze eenmalig te installeren via de knop 'Download testsessieslot' (afbeelding 11). Als u het testsessieslot wil ontgrendelen, drukt u op Ctrl+ Shift + Q.



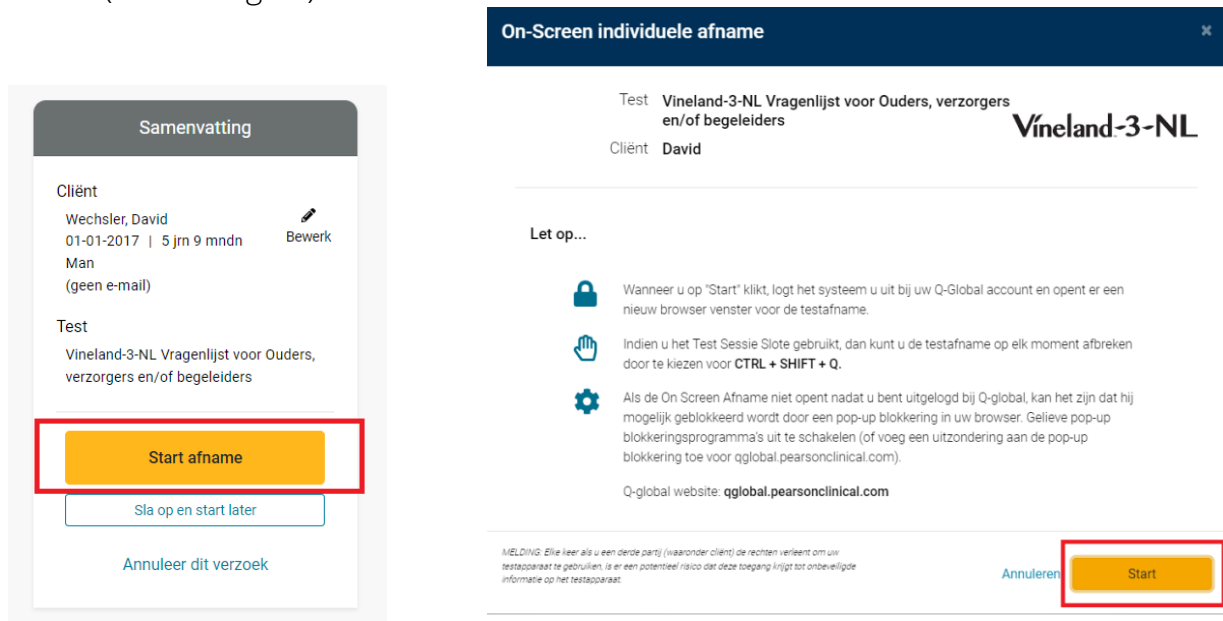
Afbeelding 11 *Testsessieslot*

Kies of u Optionele Domeinen wilt afnemen onder 'Optionele Domeinen'. Verder dient u de startleeftijd op te geven. Automatisch wordt hier de chronologische leeftijd van de cliënt ingevuld. Wilt u een lagere startleeftijd in verband met het vermoeden op lager functioneren? Dan kunt u dat hier invullen en zal de vragenlijst op een lager instappunt starten. Let erop dat u de startleeftijd niet meer kunt aanpassen na start van de afname (afbeelding 12).



Afbeelding 12 *Optionele Domeinen en Startleeftijd*

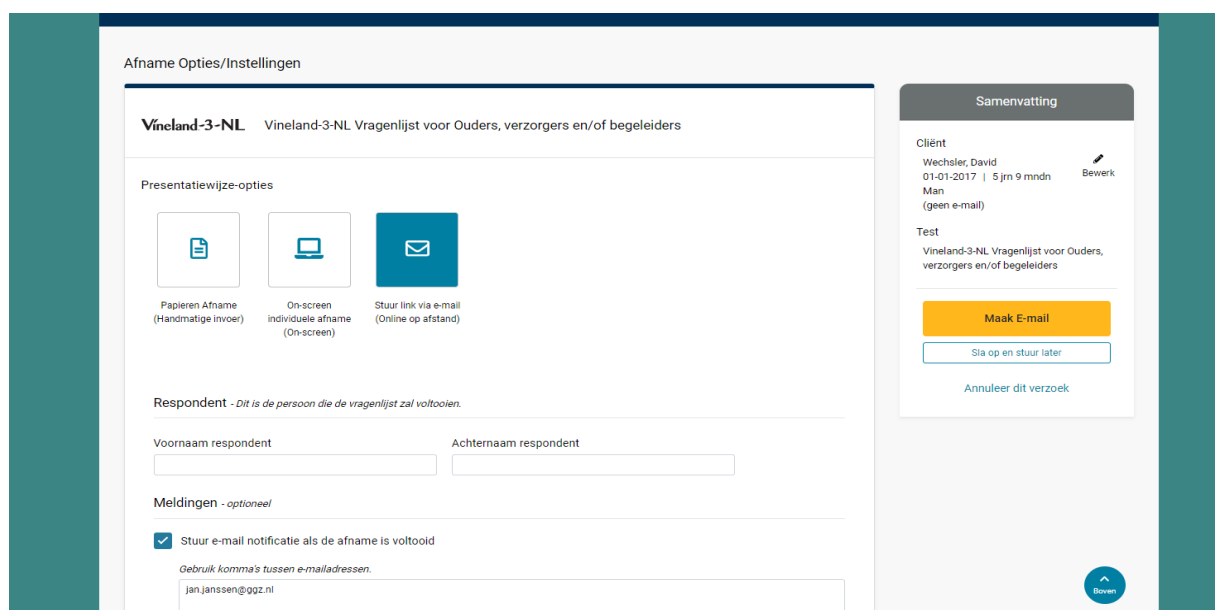
Kies tot slot voor 'Start Afname' om de afname te starten en vervolgens weer op 'Start' (afbeelding 13).



Afbeelding 13 Start afname

Stuur link via e-mail

Nadat u heeft gekozen voor 'Stuur link via e-mail', kunt u de afname verder klaarzetten. U vult onder Respondent de voor- en achternaam van de respondent in. Handig is om het vinkje voor 'Stuur e-mail notificatie als de afname is voltooid' aan te zetten. Geef in het tekstveld eronder uw e-mail (en/of e-mail van uw collega) op. U zult dan een e-mail notificatie ontvangen zodra de afname is voltooid (afbeelding 14).



Afbeelding 14 Respondentgegevens invullen en e-mail notificatie

Kies of u Optionele Domeinen wilt afnemen onder 'Optionele Domeinen'. Verder dient u de startleeftijd op te geven. Automatisch wordt hier de chronologische leeftijd van de cliënt ingevuld. Wilt u een lagere startleeftijd in verband met het vermoeden op lager functioneren? Dan kunt u dat hier invullen en zal de vragenlijst op een lager instappunt starten. Let erop dat u de startleeftijd niet meer kunt aanpassen na start van de afname. Kies vervolgens voor 'Maak e-mail aan' (afbeelding 15).

The screenshot shows a web interface with two main sections. On the left, under 'Persoonsgegevens', there is a section for 'Optionele Domeinen' with two columns of radio buttons. The first column is for 'Optioneel Domein Motoriek' and the second for 'Optioneel Domein Probleemgedrag'. Both have a 'Toevoegen' option selected. Below this is a 'Startleeftijd' field with a value of '5' and a range '(0-149)'. A tooltip explains that the start age must be consistent with the client's chronological age. On the right, a 'Samenvatting' sidebar shows client details: 'Clïent Wechsler, David', '01-01-2017 | 5 jrn 9 mndn', 'Man (geen e-mail)', and 'Test Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzorgers en/of begeleiders'. A red box highlights the 'Maak E-mail' button, with an orange arrow pointing to it from the 'Startleeftijd' field.

Afbeelding 15 *Optionele Domeinen, Startleeftijd en Maak e-mail aan*

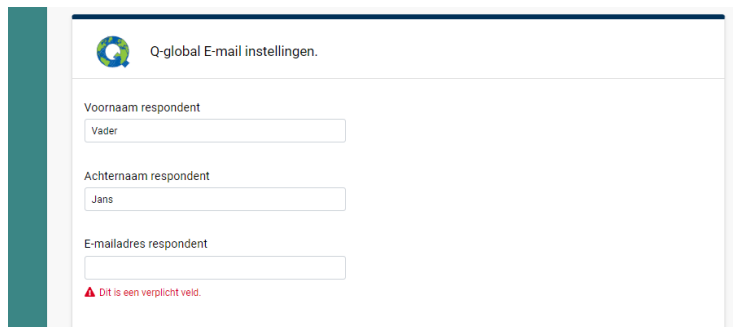
Hierna kunt u kiezen of u een link met uw eigen e-mailprogramma zou willen versturen, of dat u vanuit Q-global een e-mail zou willen versturen (afbeelding 16).

The screenshot shows a section titled 'Testlink via E-mail.' with the subtitle 'Uw client kan de test op elk moment en elke plaats invullen.' Below this, there is a heading 'Presentatiewijze-opties/instellingen - Er zijn twee manieren om de testlink naar de ontvanger te versturen.' Two options are listed: 'Verzenden met mijn eigen e-mailprogramma' with a 'Kopieer link' button, and 'Stuur met Q-global e-mail.' with a 'Maak e-mail' button.

Afbeelding 16 *Opties om testlink op te sturen*

Kiest u voor 'Verzenden met mijn eigen e-mailprogramma', dan krijgt u een link die gelijk naar het klembord wordt gekopieerd. Deze link kunt u vervolgens plakken in een eigen e-mailbericht in uw eigen e-mailprogramma.

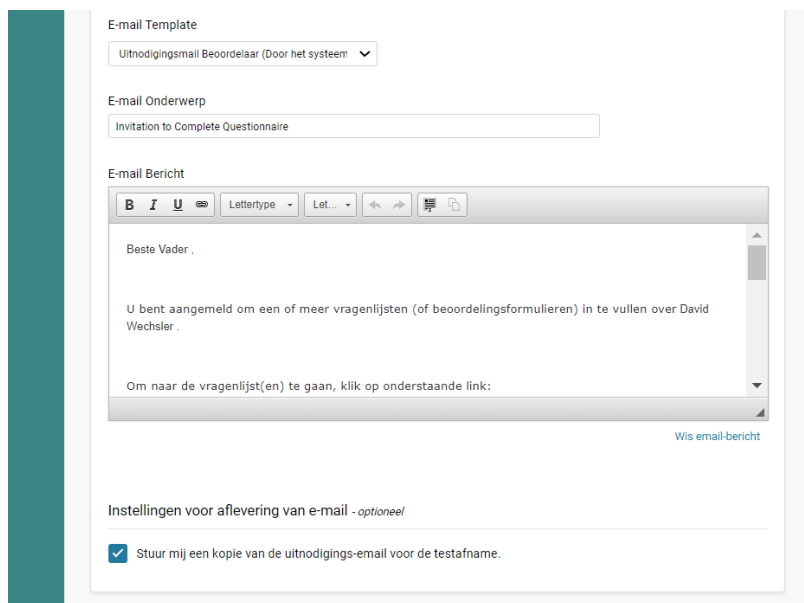
Kiest u voor 'Stuur met Q-global e-mail', vul dan eerst de ontbrekende gegevens van de respondent in. Vaak is het veld onder 'e-mailadres' nog leeg (afbeelding 17).



The screenshot shows the 'Q-global E-mail instellingen' form. It contains three input fields: 'Voornaam respondent' with the value 'Vader', 'Achternaam respondent' with the value 'Jans', and 'E-mailadres respondent' which is empty. A red warning icon and text below the email field state 'Dit is een verplicht veld.'

Afbeelding 17 *E-mailinstellingen*

Vervolgens kunt u het e-mailbericht verder samenstellen. Q-global genereert een automatische e-mail, maar deze kunt u ook nog aanpassen naar uw eigen smaak. Kies onder 'Instellingen voor aflevering van e-mail' eventueel om een kopie van de e-mail die naar de respondent wordt gestuurd te ontvangen (afbeelding 18).



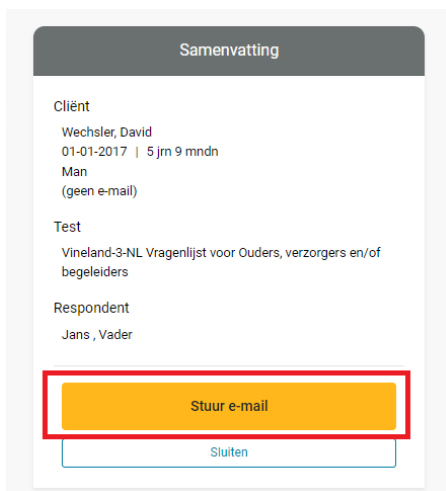
The screenshot shows the 'E-mail Bericht' editor. The 'E-mail Template' dropdown is set to 'Uitnodigingsmail Beoordelaar (Door het systeem)'. The 'E-mail Onderwerp' field contains 'Invitation to Complete Questionnaire'. The email body text reads: 'Beste Vader ,

U bent aangemeld om een of meer vragenlijsten (of beoordelingsformulieren) in te vullen over David Wechsler .

Om naar de vragenlijst(en) te gaan, klik op onderstaande link:'. A 'Wis email-bericht' link is visible at the bottom right of the editor. Below the editor, the 'Instellingen voor aflevering van e-mail - optioneel' section has a checked checkbox for 'Stuur mij een kopie van de uitnodigings-email voor de testafname.'

Afbeelding 18 *E-mailbericht opstellen*

Kies tot slot voor 'Stuur e-mail' om de e-mail te versturen (afbeelding 19).



Afbeelding 19 *Stuur e-mail*

Rapport genereren

Wanneer de afname is voltooid krijgt de test op Q-global de status 'Gereed voor rapporteren'. U ziet dit op het startscherm van de cliënt. U selecteert de betreffende afname en klikt daarna op de knop 'Genereer Rapport' (afbeelding 19).

The screenshot shows a client profile page with the following details:

- Demografische kenmerken**
Systeem-ID: 22109620
Voornaam: David
Tweede naam:
Achternaam: Wechsler
Geboortedatum: 01-01-2017
Leeftijd: 5 jaar 9 maanden
Cliënt ID:
Geslacht: Man
E-mailadres:
Opmerking:
- Account: Myrthe Wildenbeest**
Aangepast veld 1:
Aangepast veld 2:
Aangepast veld 3:
Aangepast veld 4:
Groepen:
ID oude functie:

Below the profile information, there are three buttons: 'Nieuwe test toewijzen', 'Test(s) verwijderen', and 'Genereer Rapport', which is highlighted with a red rectangle.

At the bottom right, there is a 'Reset Sorteervolgorde' button and '2 Records'.

A table below shows the test records:

	<input type="checkbox"/>	Test ID	Test naam	Testdatum	Presentatiewijze	Status	Groeps tests
1	<input checked="" type="checkbox"/>	42531050	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzor	29-09-2022	Handmatige invoer	Gereed voor rapporter	

Afbeelding 20 *Rapport genereren*

Vervolgens komt u in het scherm 'Rapport selectie & configuratie' terecht. Selecteer hier het soort rapport dat u wilt genereren (meestal één optie). Daarna kunt u het rapport verder samenstellen. U kunt er voor kiezen om bepaalde subdomeinen met elkaar te vergelijken. Selecteer hiervoor het hokje vóór 'Vergelijkingen tussen Domeinen en Subdomeinen' om deze optie actief te maken.

Kies de twee te vergelijken domeinen en klik daarna op 'Toevoegen aan lijst'. Herhaal indien nodig (afbeelding 21).

Rapportopties

Toevoegen

Respondentenaam gebruiken

Opmerkingen

Antwoorden

Vergelijkingen tussen Domeinen en Subdomeinen

Vergelijkingen tussen Domeinen en Subdomeinen

Kies een subdomein uit de lijst Subdomein 1 hieronder met een bijbehorend subdomein uit de lijst Subdomein 2 en klik vervolgens op de knop Toevoegen aan lijst. Ongeldige of niet-toepasselijke subdomeinen worden in geen van beide lijsten weergegeven. Gekoppelde vergelijkingen kunnen worden verwijderd door op het verwijderpictogram naast elke vergelijking te klikken of door op Alles verwijderen te klikken.

Subdomein 1	Subdomein 2
<input checked="" type="checkbox"/> Luisteren en begrijpen	<input type="checkbox"/> Huishouden
<input type="checkbox"/> Spreken	<input checked="" type="checkbox"/> Leven in de maatschappij
<input type="checkbox"/> Lezen en schrijven	<input type="checkbox"/> Omgaan met anderen
<input type="checkbox"/> Verzorging	<input type="checkbox"/> Spelen en vrije tijd
<input type="checkbox"/> Huishouden	<input type="checkbox"/> Aanpassingsvermogen
<input type="checkbox"/> Leven in de maatschappij	

[Toevoegen aan lijst](#)

Vergelijking geselecteerd 1

1. Luisteren en begrijpen | Verzorging

[Alles verwijderen](#)

Afbeelding 21 *Vergelijkingen tussen Domeinen en Subdomeinen*

Verder kiest u voor een betrouwbaarheidsinterval en significantieniveau, waarna u klikt op de knop 'Genereer Rapport' (afbeelding 22).

Instellingen

Betrouwbaarheidsinterval

85%

90%

95%

Significantie niveau voor sterkte/zwakte analyse en paarsgewijze vergelijkingen

.05

.10

Samenvatting

Client

Wechsler, David
01-01-2017 | 5 jrn 9 mindn
Man
(geen e-mail)

Test

Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders...
Presentatiewijze: Handmatige invoer
29-09-2022

Vineland-3-NL Rapport
Voor het gebruik van dit rapport wordt 1 toepassing in rekening gebracht.

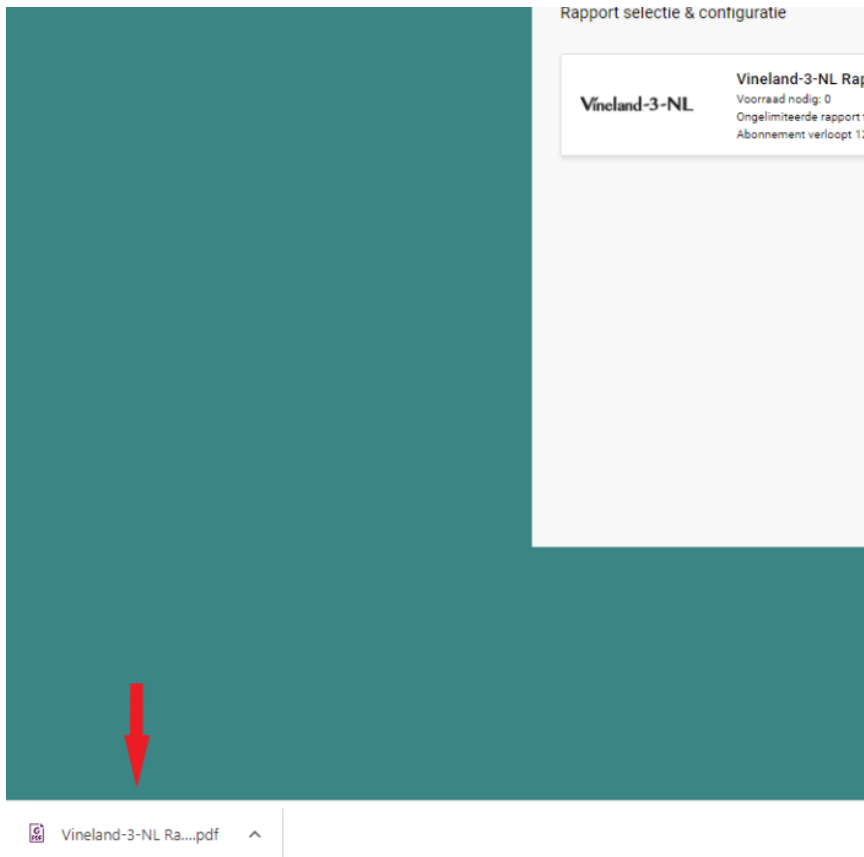
[Genereer Rapport](#)

[Hulp nodig](#) [Annuleren](#)

Afbeelding 22 *Betrouwbaarheidsinterval, significantieniveau en rapport genereren*

Rapport openen

Wanneer u 'Genereer rapport' heeft gekozen, verschijnt onder in uw taakbalk een pdf download van het rapport (Afbeelding 23). Als u hier op klikt, zal het rapport geopend worden.



Afbeelding 23 *Download van testrapport in taakbalk*

Rapport meerdere beoordelaars en Voortgangsrapport genereren

In sommige gevallen komt het voor dat u meerdere respondenten vraagt om de Vineland-3-NL in te vullen, zoals ouders én een leerkracht. Ook kan het voorkomen dat u de Vineland-3-NL inzet om de voortgang of behandeluitkomst te evalueren. Dan is het handig om de resultaten van ofwel meerdere respondenten (Rapport meerdere beoordelaars) ofwel meerdere meetmomenten in één rapport te krijgen (Voortgangsrapport), zodat u de resultaten gemakkelijk met elkaar kunt vergelijken.

Om een Voortgangsrapport of Rapport meerdere beoordelaars te genereren, dient u eerst een rapport te genereren voor de losse afnames. Doe dit volgens de stappen beschreven in hoofdstuk 'Rapport genereren'. Daarna gaat u weer naar de startpagina van de cliënt, waar de betreffende afnames de status 'Rapport is gegenereerd' hebben gekregen. Hier selecteert u de afnames die u in één rapport zou willen hebben. Daarna klikt u op 'Genereer Rapport' (afbeelding 24).

System-ID: 22109620
Voornaam: David
Tweede naam:
Achternaam: Wechsler
Geboortedatum: 01-01-2017
Leeftijd: 5 jaar 9 maanden
Client ID:
Geslacht: Man
E-mailadres:
Opmerking:

ACCOUNT: myrthe wuenebeest
Aangepast veld 1:
Aangepast veld 2:
Aangepast veld 3:
Aangepast veld 4:
Groepen:
ID oude functie:

Nieuwe test toewijzen Test(s) verwijderen **Genereer Rapport**

Reset Sorteervolgorde 3 Records

	<input type="checkbox"/>	Test ID	Test naam	Testdatum	Presentatiewijze	Status	Groeps tests
1	<input checked="" type="checkbox"/>	43380838	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzor	26-10-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	43380494	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Leerkrachten	26-10-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	
3	<input type="checkbox"/>	42531050	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzor	29-09-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	

Afbeelding 24 Rapportselectie

Nadat u op 'Genereer Rapport' heeft geklikt, klikt u in het pop-up venster op 'Rapport meerdere beoordelaars' (afbeelding 25).

Geslacht: Man

E-m
Op

Rapporten

[Vineland-3-NL Rapport meerdere beoordelaars](#)

Voor sommige rapporten is het vereist eerst een scorerapport te genereren. Als u een rapport ziet maar deze niet kunt selecteren, maak een scorerapport en probeer opnieuw.

volgorde 3 Records

ergeven 1 - 3 van 3

	<input type="checkbox"/>	ID	naam	Testdatum	Presentatiewijze	Status	Groeps tests
1	<input checked="" type="checkbox"/>	43380838	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzor	26-10-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	43380494	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Leerkrachten	26-10-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	
3	<input type="checkbox"/>	42531050	Vineland-3-NL Vragenlijst voor Ouders, verzor	29-09-2022	Handmatige invoer	Rapport is gegenereerd	

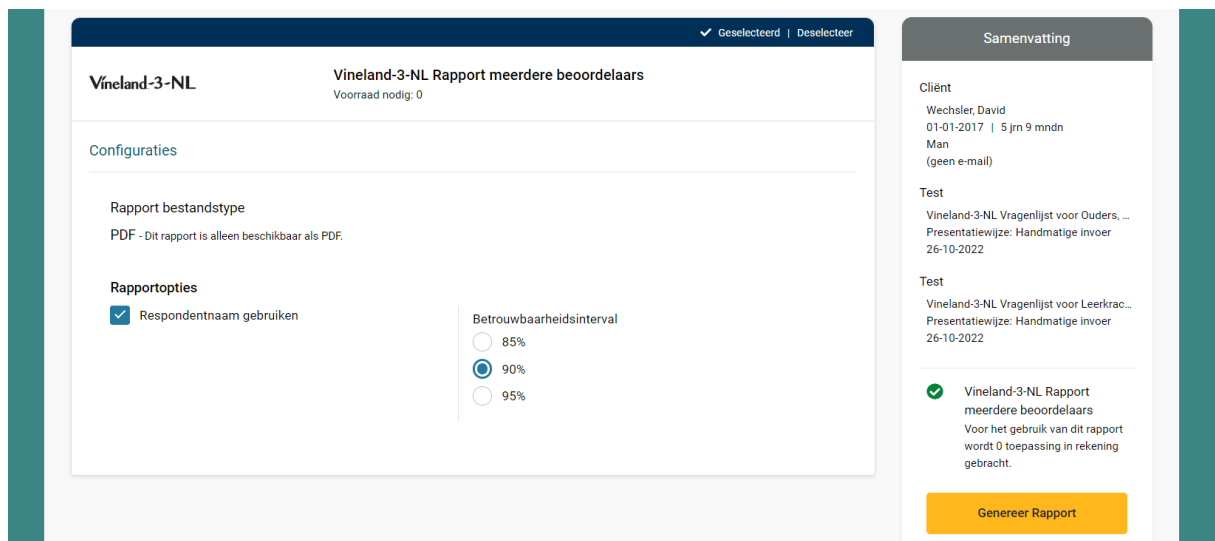
Afbeelding 25 Rapport meerdere beoordelaars

Heeft u twee dezelfde vragenlijsten geselecteerd (bijv. twee keer de Vragenlijst voor Ouders), dan krijgt u de optie om een voortgangsrapport te genereren. Hier staat dezelfde informatie in als in het Rapport meerdere beoordelaars, maar dan onder een andere titel (afbeelding 26).



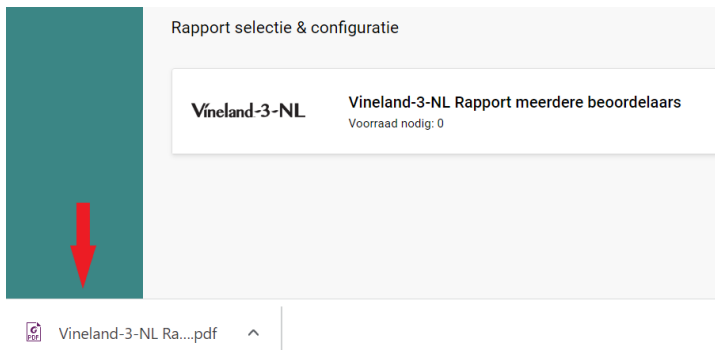
Afbeelding 26 Voortgangsrapport

Vervolgens komt u terecht in het Rapportselectie & configuratie scherm. Selecteer hier 'Vineland-3-NL Rapport meerdere beoordelaars'. Daarna kunt u het rapport verder samenstellen. Optioneel kunt u de respondentnamen toevoegen, verplicht is het aangeven van het betrouwbaarheidsinterval. Klik tot slot op 'Genereer Rapport' (afbeelding 27).



Afbeelding 27 Rapport configuratie en Genereer Rapport

Het rapport kunt u vervolgens openen via de taakbalk (afbeelding 28). Goed om te weten dat het genereren van een Rapport meerdere beoordelaars of een Voortgangsrapport geen extra afname kost of overige kosten met zich meebrengt.



Afbeelding 28 *Rapport downloaden*